

# 日本学生支援機構奨学金 出願ラベル（第二種・給付共通）

<本紙の使用手法>

- 1) 以下の太枠内を全て記入する。
- 2) 出願書類とともに出願ラベル（本用紙）も同封してレターパックあるいは簡易書留にて下記宛先まで提出する。  
※追跡番号を必ず控える

**〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 文教大学教育支援課 【10月21日（水）必着】**

学校名 キャンパス	文教大学 湘南キャンパス	学部学科	
学籍番号		学 年	
フリガナ			
氏 名			
学生本人 T E L	( )	学生本人 携帯TEL	( )
今回出願する 奨学金種別	第二種のみ ・ 給付型のみ ・ 第二種と給付型両方		

下記の設問について、確認の上、チェック☑を記入してください。

1)この封筒内には、マイナンバーがわかる書類は一切入っていません。

※マイナンバーは、出願書類を郵送提出→スカラネット入力の後、に機構宛に提出です。

詳細な提出方法は、マイナンバー提出セットをよく読むこと

はい

2)出願に必要な書類はすべて不備なく入っていますか？再度 Web 配付資料を必ず確認してください。

※Web 配付資料(URL か QR コードで検索)

URL: <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/?p=10852>

QR コード:



Web 配付資料を再確認し、文教大学奨学金受付センター宛に送付する  
出願書類をすべて封入しました

3)生計維持者は父母ですか？（無職無収入でも生計維持者となります）

父母

離婚・死別により、父もしくは母のみ

父母以外

(人物:

/理由:

)

4)出願する学生本人、生計支持者(父母)の中に、マイナンバーがわかる書類を提出することができない  
特別な事情(海外赴任中のため日本に住居登録がない等)がある人はいますか？

※マイナンバーカード不保持は理由にあたりません。マイナンバーが記載された住民票などを提出してください。

全員提出できます

提出できない人物がいます

(人物:

/理由:

)