

経営学部経営学科 カリキュラムオリエンテーション

＜準備するもの＞

- ・履修のてびき（入学時のみ配付）
- ・2020年度時間割
- ・2020年度1年生授業クラス一覧

この資料は、文教大学の授業を受けるうえでの注意事項、卒業するために必要なこと、時間割の作り方について説明しています。資料および下記の冊子物などをよく読み、内容について理解を深めてください。

○冊子「履修のてびき」

みなさんの所属学部のカリキュラムや履修に関する様々なルールや規定等をまとめたものです。卒業するまで大切に保管し、ガイドブックとして活用してください。

○冊子「2020年度時間割」

2020年度に開講する授業の曜日時限・教室等が掲載されています。自分で受ける授業を決めるためには、「履修のてびき」や「時間割」を確認し、自分の時間割を作ることになります。

○2020年度1年生授業クラス一覧(教育支援課HPのみ掲載)

複数のクラスがある一部科目について、指定したクラスに割り振り、指定クラスの授業を履修してもらいます。教育支援課HP(この資料が掲載されているページ)にあわせて掲載しているので必ず確認してください。

スケジュールの変更について

説明の前に...

- ①オリエンテーション日程をご確認ください。
- ②履修登録日程をご確認ください。
- ③授業日程をご確認ください。

- 新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、もともと予定していたスケジュールがすべて変更されています。
- 今後の変更などは、ホームページやメール、B!bb'sで連絡しますので、こまめに確認してください。

履修について①

履修のてびき
P.10～13

自分で時間割を作成

B!bb'sで、大学に時間割を登録(＝履修登録)

授業に毎回参加、内容を理解・課題を提出する

試験を受ける

成績と単位修得状況を確認

- 大学では高校とは違い、自分の時間割は自分でつくります。
- 作成した時間割を、インターネット上のポータルサイト Bibb's(ビブス)で指定期間内に登録することで授業を受けることができます(これを履修登録といいます)。
- 履修登録をしていないとその授業を受けることはできません。
- 履修登録の期間は毎学期決められており、期間外に受け付けることはできません。
- 履修登録完了後は授業に参加し、内容を理解し、授業内外で学修を行います。学期末には試験が実施されます。試験形態はさまざまで筆記試験もあればレポートを課されることもあります。
- 試験の結果(成績)・単位修得状況を確認し、次の学期の時間割を自分で組み、履修登録…という流れで授業を受けていきます。

履修について②

履修のてびき
P.10～13

●カリキュラム

所属の学部(学科)等に定められた授業科目のこと。

⇒授業科目を選択、履修し、卒業に必要な単位を満たす。

※入学年次によって異なる場合があります。

●単位修得

履修登録をし、登録科目の授業に毎回参加し、内容を理解し、試験に合格すると単位が修得できる。

●セメスター制度

春・秋の2学期に分け、各学期(セメスター)ごとに授業が完結。
各科目は、指定のセメスターに配当されている
できるだけ配当されたセメスターで単位修得すること

BUNKYO UNIVERSITY

4

- カリキュラム(卒業までになんの科目に合格すればよいか)は、**所属する学科や学年によって異なります。**
- 卒業までには、科目に合格し必要な「**単位**」をそろえなければなりません。
- 「単位」の説明は、『履修のてびき』10ページで確認してください。基本的に、**1回90分の授業を15週間受け、各授業の試験に合格することで単位を得ることができます。**(授業の回数や単位数は科目により異なる)
- 文教大学は「**セメスター制度**」を採用しており、1年間を春学期・秋学期に分け、1年次春学期を1セメスターとし、4年次秋学期を8セメスターと表現します。

履修について③



注意！

以下の場合は、単位修得できません。

- 決められた期間にきちんと履修登録を完了しない場合
授業に参加することができない。
- 履修登録を完了しても、授業の出席が足りなかったり、課題を提出しない場合、試験を受ける資格を失う。
- 参加や課題が足りていても、試験の成績が悪い場合
単位は修得できない。

- 成績評価の基準は『履修のてびき』12ページで確認してください。評価「C」以上で合格→単位を得ることができます。
- 出席不足だと評価そのものがもらえません(「F」となる)。授業回数の2/3以上の出席が必要です。(1/3までなら休んでよい、という意味ではありません！！また、すべて出席したからといって単位が出るわけではありません。あくまで合格しなければなりません)
- 整理すると、
 - ①履修登録をする
 - ②きちんと授業に出席して取り組む
 - ③試験や課題等に合格する
 - ④単位を得られる

以上を4年間積み重ねることになります。

経営学部カリキュラム①

履修のてびき
P.74

4年以上在学し、下記の単位を修得しなければ、
卒業できない。

・共通教育科目	22単位
・外国語科目	10単位
・専門教育科目	92単位

合計	124単位
-----------	--------------

- 経営学科を卒業するための単位数は『履修のてびき』74ページのとおりです。
- 経営学科では、卒業までに**124単位**を修得しなければならないのですが、ただひたすら単位を修得すればいいというわけではありません。
- 科目区分ごとに必ず修得しなければならない科目や単位数があるので、**各区分の単位数などを意識して履修計画を立てて卒業を目指していきましょう。**

経営学部カリキュラム②

履修のてびき

P.76

群	科目	単位	開講セメスター			
			1	2	3	4
			1年次		2年次	
I	キャリア形成基礎	2	○	○		
	日本語表現基礎	2	○	○		
	数学基礎	2	○	○		
II	自然科学基礎	2	○	○		
	近現代史基礎	2	○	○		
	地理学基礎	2	○	○		
	哲学 ★	2	○	○		
	倫理学 ★	2	○	○		
	文化人文学	2	○	○		
	日本国憲法 ※	2	○	○		
	論理学	2	○	○		
	音楽	2	○	○		
III	文学	2	○	○		
	美術	2	○	○		
	人間関係論	2	○	○		
	心理学 ★	2	○	○		
	スポーツ科学	2	○	○		
	スポーツ・健康演習 ※	2	○	○		
	総合科目 A*	2	(○)	(○)		
	総合科目 B*	2	(○)	(○)		
	社会学入門	2		○	○	
	経営学入門	2		○	○	
	経済学入門	2		○	○	
	法学入門	2		○	○	

表中の○は・・・

「このセメスターから開講・履修可能となり、これ以降の学年でも、同学期で履修できる」という意味

※このセメスターのみ開講という意味ではないので注意！

例)「哲学」

○は1・2セメスターにあるので、1年次春学期または秋学期に履修可能。→2年次以降も春・秋で履修可能！

- 『履修のてびき』の科目表には○印が入っています。これは、「そのセメスター以降に履修できる」ことを意味しています。
- 1年生のみなさんは、いま春学期「1セメスター」にいますので、「1セメスター」のところに○が入っている科目を履修できます。
- たとえば、「哲学」や「スポーツ科学」は履修できますが、「社会学入門」はまだ履修できません(2・3セメスターに○があるため。秋学期から履修できます)。
- また、○のセメスターを過ぎてしまった場合でも、履修できます。
- たとえば、「哲学」は、1・2セメスターに○がついていますから、春学期も秋学期も授業があるということになります。つまり、「哲学」は、来年も、新しく入学してくる1年生(みなさんの後輩)が履修できる形で授業が行われ、みなさんもそれを履修できます。

てびきに掲載しているセメスターに変更が生じています

- 基礎簿記演習

1・2セメスター開講

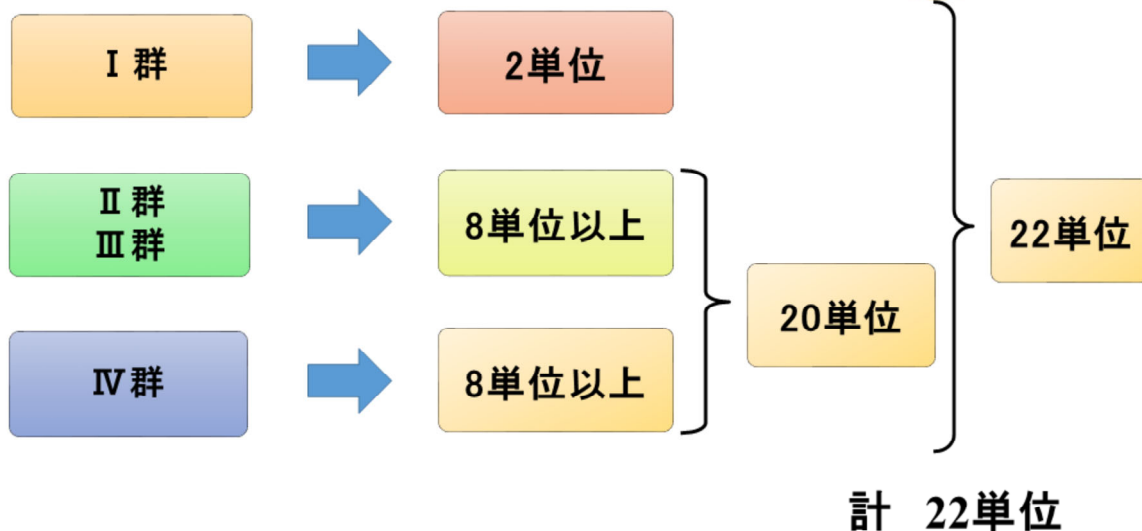
- 企業会計

2セメスター開講

- 開講セメスターについて、年度により一部科目の開講セメスター変更があったり、開講しない(非開講)科目があります。
- 今年度は基礎簿記演習が1・2セメスターで開講します。
- 企業会計は1セメスター非開講で、2セメスターから履修可能となります。
- 『履修のてびき』79ページの表の記載とは異なっていますので、ご注意ください。
- 開講する授業の曜日時限などの詳細は『2020年度時間割』に掲載されています。

共通教育科目

履修のてびき
P.75～76



BUNKYO UNIVERSITY

- 『履修のてびき』75～76ページ、「共通教育科目」の説明です。
- I 群については、「キャリア形成基礎」があり、**2単位必修**、つまり卒業するためには**必ず単位修得が必要**となります。
- II・III群については、科目から授業を選択し**8単位以上**修得、IV群については、科目から授業を選択し**8単位以上**修得する必要があります。
- 上記を満たしたうえで、**I～IV群で合計22単位**を修得する必要があります。

外国語科目

履修のてびき
P.77

卒業までに、**10単位**修得

- 留学生以外

英語ⅠA、ⅠB、ⅡA、ⅡB、ⅢA、ⅢB
応用英語A～Dのうち4単位(2科目)

- 留学生

日本語 10単位(5科目)

※留学生以外の学生は、日本語を履修できません。

- 『履修のてびき』77ページ、「外国語科目」の説明です。
 - 「外国語科目」は、卒業までに**10単位**修得が必要です。区分Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの科目を計6単位と、選択必修から科目を選択して計4単位、合計10単位の修得が必要です。
 - 区分Ⅰ・Ⅱ・Ⅲは大学側であらかじめクラス分けを行い、**自動的に履修登録されています**。指定されたクラスの授業を履修してください。(今学期で履修する英語ⅠA・ⅠBの自分のクラスについては、2020年度授業クラス一覧を確認してください)
 - 留学生入試で入学した人は、英語ではなく、日本語科目を10単位を修得することになります。
 - 10単位より多く修得した単位の分は、上限6単位まで学科の選択科目(後ほど説明します)の単位に含めることができます。
- 例)英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲと応用英語A・Bを修得し、卒業に必要な10単位を修得できた。この他に、応用英語C・Dやその他の外国語科目の単位を修得した場合、その単位は6単位まで選択科目の単位に含めることができる。

外国語科目

履修のてびき
P.77

注意！

履修条件が設定されている科目がある！

例)

※「英語ⅡA」「英語ⅡB」は、「英語ⅠA」「英語ⅠB」を
修得後、履修可能です。

など…

- 「外国語科目」を履修するうえでの注意点です。「英語ⅡA」「英語ⅡB」は、「英語ⅠA」「英語ⅠB」の**両方**を修得しないと履修できません。
- つまり、1セメスターに「英語ⅠA」は合格したが「ⅠB」が不合格であったような場合は、2セメスターで「ⅡA」「ⅡB」を履修できません。
- 『履修のてびき』に記載されている履修条件を確認し、前提となる科目の単位を修得できるように、学修していきましょう。
- 応用英語に関しては、英語Ⅰ～Ⅲを修得していなくても、3年次以降に履修可能です。

専門教育科目①

履修のてびき
P.79 ~

各区分で必要な単位数を卒業までに修得

必修 : 18単位
選択必修Ⅰ : 14単位
選択必修Ⅱ : 6単位
選択必修Ⅲ : 4単位
選択 : 50単位

合計 96単位

- 『履修のてびき』77ページ、「専門教育科目」の説明です。専門教育科目は、経営学専門分野の授業が設定されている科目です。その中でさらに5つの区分に分かれており、区分ごとに必要な単位数を修得した上で、卒業までに**合計96単位**を修得しなければなりません。

● 必修科目

知へのナビゲーションから基礎簿記演習まで全科目・**合計18単位**必ず履修し、単位を修得しなければなりません。1年次で履修する必修科目については、あらかじめクラスが指定されています。詳細は、「2020年度授業クラス一覧」を確認してください。

● 選択必修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ

選択肢の中から所定の単位数を修得しなければならない科目です。選択必修Ⅰでは**合計14単位**、選択必修Ⅱでは**合計6単位**、選択必修Ⅲでは**合計4単位**を必ず修得しなければなりません。

● 選択科目

『履修のてびき』80～82ページまでみなさんの希望により履修することが可能な科目区分です。この中から科目を選択して履修し、**合計50単位**を修得する必要があります。

- 選択必修科目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲについては、卒業要件より多く修得した単位は、選択科目の単位に含めることができます。

例)選択必修Ⅱで「データ処理Ⅰ」「プレゼンテーション」「統計の見方」を修得し、卒業に必要な6単位を修得できた。さらに問題解決技法入門の単位を修得した場合、その2単位は選択科目の修得単位に含めることができる(単位数の上限はなし)

専門教育科目②

履修のてびき
P.77～

経営学部選択科目の単位として認められるケース

- ①外国語科目で卒業要件以上修得した単位
(上限6単位まで)
- ②専門選択必修科目で卒業要件以上修得した単位
- ③他学部の科目(上限10単位まで)

- 次のケースで単位を修得した場合でも、選択科目の単位に含めることができます。
- ①と②は、先述で説明したとおりです。
- ③他学部の専門教育科目について、『履修のてびき』83ページに記載のとおり、他学部の科目は10単位まで経営学部選択科目の単位に含めることができます。
- 他学部で履修できる科目は『2020年度時間割』103ページを確認してください。

専門教育科目③

履修のてびき
P.79～

注意！

履修条件が設定されている科目がある！

例) A.「ゼミナールⅠ」は、計48単位以上修得後に
履修可能です。

D.「コンピュータ基礎演習」について

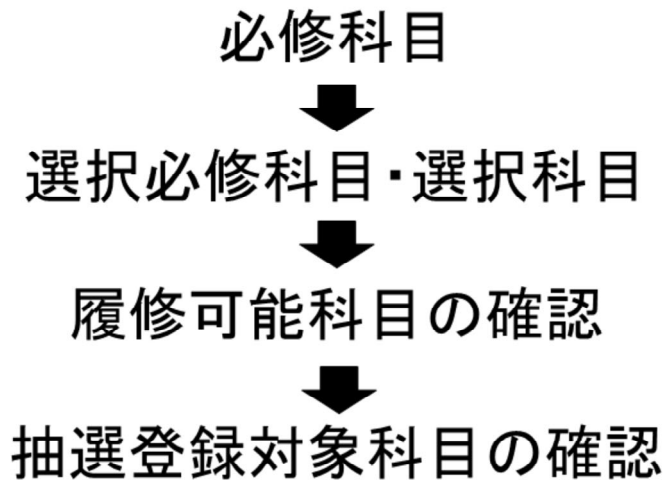
など…

履修条件・開講セメスターを見て、
自分が履修可能な科目がどうか確認

- 専門教育科目でも、科目によって履修条件が設定されていることがあります。『履修のてびき』79ページに、履修条件がある科目について記載されているので、時間割を組む前に確認してください。

時間割のくみかた①

時間割冊子
巻末



履修計画表

学期	日	水	木	金	土
1 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
2 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
3 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
4 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
5 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
6 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
7 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
8 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
9 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
10 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
11 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
12 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
13 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
14 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
15 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
16 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
17 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
18 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
19 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
20 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
21 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
22 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
23 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
24 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
25 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
26 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
27 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
28 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
29 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
30 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
31 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
32 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
33 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
34 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
35 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
36 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
37 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
38 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
39 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
40 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
41 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
42 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
43 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
44 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
45 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
46 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
47 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
48 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
49 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
50 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
51 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
52 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
53 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
54 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
55 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
56 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
57 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
58 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
59 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
60 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
61 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
62 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
63 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
64 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
65 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
66 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
67 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
68 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
69 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
70 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
71 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
72 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
73 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
74 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
75 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
76 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
77 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
78 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
79 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
80 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
81 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
82 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
83 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
84 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
85 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
86 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
87 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
88 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
89 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
90 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
91 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
92 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
93 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
94 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
95 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
96 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
97 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
98 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
99 必修 科目 履修	()	()	()	()	()
100 必修 科目 履修	()	()	()	()	()

BUNKYO UNIVERSITY

15

- これからみなさんには、**1年次春学期(1セメスター)の時間割を作成し、履修登録を行っていただきます。**『2020年度時間割』巻末の履修計画表を活用し、作成してみましょう。(秋学期分は作成不要です。)
- 履修のてびきで、1セメスターに○がついている授業かどうか？履修条件がないか？などを確認し、『2020年度時間割』でその授業の曜日時間を確認、時間割を作っていきます。
- 時間割を組むときは、**必修科目から時間割にいらしてください**(卒業のために必ず修得しなければならないため)
- 次に、選択必修科目、選択科目を入れていきます。組んだ科目が履修できるかどうか再度確認し、最後に**抽選登録対象科目かどうかの確認をします**(抽選登録はこの後で説明します)
- 時間割が完成した後、**履修登録期間内にB!bb's(ビブス)で履修登録を行います。**

必修科目

履修のてびきP.79～
時間割 P.98～

●必修科目はクラスが指定されている

2020年度 授業クラス一覧で
自分のクラスを確認

該当クラスの曜日・時限に他の
科目をいれないこと

クラス指定科目は
大学で事前に履修登録します

【経営学部】2020年度 1年生 授業クラス一覧

授業名	学期	曜日	時限	担当教員	授業番号	授業番号
英語ⅠA	春	木	2	CR2 渡辺 淳子	COR11 001	～ COR11 030
		木	2	CR3 大澤 美穂子	COR11 031	～ COR11 059
		木	2	CR4 中澤 雅美	COR11 060	～ COR11 088
		木	3	CR5 松岡 真一	COR11 089	～ COR11 117
		木	3	CR6 大澤 美穂子	COR11 118	～ COR11 146
		木	3	CR7 中澤 雅美	COR11 147	～ COR11 175
英語ⅠB	春	金	4	CR2 立花 拓実	COR11 001	～ COR11 030
		金	4	CR3 中澤 雅子	COR11 031	～ COR11 059
		金	4	CR4 中小路 健彦	COR11 060	～ COR11 088
		金	5	CR5 中小路 健彦	COR11 089	～ COR11 117
		金	5	CR6 中澤 雅子	COR11 118	～ COR11 146
		金	5	CR7 立花 拓実	COR11 147	～ COR11 175
情報ナビゲーション	春	火	2	CN2 森 一将	COR11 001	～ COR11 034
		火	2	CN3 石田 雅美	COR11 035	～ COR11 068
		火	2	CN4 山崎 佳孝	COR11 069	～ COR11 104
		火	2	CN5 山本 麗一郎	COR11 105	～ COR11 140
		火	2	CN6 鈴木 誠	COR11 141	～ COR11 175
		火	2	CN7 石田 雅美	COR11 176	～ COR11 210
アカデミック・リサーチ	秋	火	5	CL2 青柳 洋志	COR11 001	～ COR11 034
		火	5	CL3 青柳 洋志	COR11 035	～ COR11 068
		火	5	CL4 櫻井 宏明	COR11 069	～ COR11 104
		火	5	CL5 伊藤 一雄	COR11 105	～ COR11 140
		火	5	CL6 伊藤 一雄	COR11 141	～ COR11 175
		火	5	CL7 伊藤 一雄	COR11 176	～ COR11 210
人間と経営学	秋	月	5	CG5 石塚 浩	学修番号下一桁が奇数の学生	
		月	5	CG6 石塚 浩	学修番号下一桁が偶数の学生	
		火	2	CK2 志村 正	COR11 001	～ COR11 044
		火	2	CK3 石田 雅美	COR11 045	～ COR11 088
		火	2	CK4 鈴木 立夫	COR11 089	～ COR11 132
		火	2	CK5 青柳 洋志	COR11 133	～ COR11 175

BUNKYO UNIVERSITY

- 経営学部の必修科目については、あらかじめクラスが指定されていることがあります。
- 2020年度授業クラス一覧で各科目の自分のクラスを必ず確認し、自分の時間割に書いておいてください。
- インターネット上で履修登録する際は、必修科目はすでに登録された状態で表示されます(クラスの変更はできません)。

抽選登録

時間割 P.10, 93

抽選登録とは...
定員がある科目の履修登録を指す

※定員の記載がある授業

- 抽選登録が必要な科目
時間割の定員欄に数字がある場合

科目区分	授業コード	定員	科目名称
I 群	009001A	80	キャリア形成基礎
	009001C	80	キャリア形成基礎
	009001D	80	キャリア形成基礎
	009001H	80	キャリア形成基礎
	009001B	80	キャリア形成基礎

- 登録者が定員を超えた場合、抽選
当選者は科目を必ず履修すること(原則として、取消できません)

※定員を超えなかった場合、登録者全員が当選

BUNKYO UNIVERSITY

17

- 選択科目のなかには、どうしても人数制限をしなければならない科目があり、希望者が定員を超えた場合は抽選を行います。
- 当選した人だけが、その科目を履修することができます。当選した科目は原則として、取り消しを行うことができません。当選した場合は必ず履修してください。
- 定員を超えなかった場合は、希望者全員が当選者となります。
- 抽選科目の見分け方について、時間割冊子の定員欄に数字が書かれていれば、抽選科目となります。
- 抽選科目に落選しても、つぎの学期やつぎの年度で申し込めます。

時間割のくみかた②



- * 指定されたクラスの曜日時限で組んでいるか確認。
- * 定員欄に人数の記載がある科目は、抽選登録が必要。
- * 履修できるのは、各セメスター24単位まで。
- * 時間割等の変更については、教育支援課HPで確認。

- 教育支援課のホームページに、必修科目のクラス分け表を掲載しますので、履修登録の画面では、指定されたクラスの授業が登録されているか確認してください。
- 抽選科目への申し込みは、ふつうの履修登録とはちがう画面で行う必要があります。また抽選科目に当選した場合、原則として、その授業を削除することはできません。慎重に申し込みを行ってください。
- 各学期で履修登録できるのは、24単位までとなります。科目が持つ単位数を確認し、合計24単位を超えないように時間割を作成してみてください。(履修する授業が多くなりすぎると、ひとつひとつの授業の理解がおろそかになるためです。)
- 授業の学期・曜日・時限は『2020年度時間割』の冊子にまとめていますが、そこから変更があることがあります。変更箇所は、教育支援課のホームページに掲載している『時間割』のデータで確認してください。

抽選登録・履修登録の方法①

- 実際の登録画面にて説明。

科目追加、削除、確定の手続
抽選登録申請、申請取消の手続
シラバス(授業概要)の検索方法

- 必ずパソコンで期間内に登録

(スマホ・タブレットの場合、うまく登録できないことがあります)

- 履修登録終了後は、履修登録画面を印刷などして、
必ず記録を残しておくこと。



BUNKYO UNIVERSITY

- 抽選登録・履修登録・シラバス(授業概要)の検索方法について、実際の画面を用いて説明します。(例年はスクリーンに映して説明していますが、今回はこのファイルのほかに別のページを用意して説明します。別途ご連絡します。)
- 履修登録終了後は、印刷やスクリーンショットによりその状況をしっかり保存してください。

抽選登録・履修登録の方法②

時間割冊子巻末
「Web履修登録手順」を
確認すること。



- 『2020年度時間割』の巻末に詳細な案内がありますので、そちらもご確認ください。

抽選登録・履修登録日程

抽
履

抽
抽

履

抽

履

抽選登録・履修登録日程は調整中です。
決まり次第お知らせします。

59

59

●登録2回目までに、時間割をはは確定しておくこと。

●登録作業は、ビブスにログインして行うこと。

●時間に余裕をもって、登録作業を行うこと。

BUNKYO UNIVERSITY

21

- 履修登録の日程は調整中です。別途お知らせします。

履修登録

履修のてびき
P.83

注意！

- 履修登録をしない場合、**除籍**となる。
- **セメスターごと**に、履修登録が必要。
- 履修できるのは、**各セメスター24単位まで**
(前学期の成績によっては、26単位まで可能)

- 決められた期間に履修登録を行わないと、**除籍**になる場合があります。「除籍」とは、大学が強制的に学籍を失わせることです。
- セメスター制のため、**学期ごとに履修登録を行う必要があります**。今回の履修登録では春学期分のみ登録してください。
- **各学期で履修登録できるのは、24単位まで**となります。履修する授業が多くなりすぎると、ひとつひとつの授業の理解がおろそかになるためです。
- ただし、前の学期で「AA」評価、「A」評価を12単位以上修得すると、つぎの学期は26単位まで履修が可能になります。
- なお、教員免許の取得を希望するが履修する「教職概論」は、24単位の制限に含みません。（「教職概論」は、卒業のための単位として使用できません）

資格による単位認定①

時間割 P.9
履修のてびき
P.83,152～

提出書類: ① 特定有資格者履修免除申請書
② 「合格証明書」(証書は不可×)

提出場所: 教育支援課窓口(事務棟1階)

春学期申請期間: ① 4月1日～4月10日 中止
② 7月13日～7月17日

注意

履修登録している科目・単位修得済の科目は申請不可
単位認定の申請をする場合、該当科目の履修登録を行わないようにしてください。

BUNKYO UNIVERSITY

23

- 特定の資格を有している場合、申請により、大学の授業の単位を取得したものとみなすことができます。
- 資格と単位の関係は、『履修のてびき』152～153ページをご確認ください。
- また、申請方法は『2020年度時間割』9ページをご確認ください。
- 例年は年に4回の受付を行っていますが、**2020年度第1回(4月1日～10日)の受付は中止します。**
- なお、特定資格による単位認定は、申請時点の学期の単位として扱われますが、**履修登録単位数の制限には含みません。**

資格による単位認定②

時間割 P.9
履修のてびき
P.152

「基礎簿記演習」「英語ⅠA」「英語ⅠB」の
単位認定を希望する学生のみ



- ①4/14(火)10時～4/27(月)12時までにB!bb'sのアンケート画面に必要事項を入力し、
- ②7月の単位認定申請期間に書類を教育支援課窓口へ提出してください。

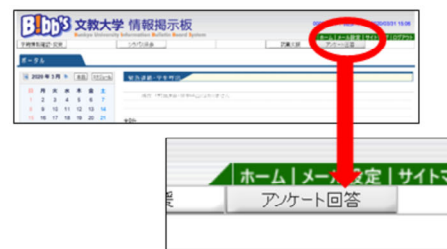
- 「基礎簿記演習」「英語ⅠA」「英語ⅠB」については、大学側で指定クラスの履修登録を行うため、学生側から履修登録の削除ができません。
- 特定資格で「基礎簿記演習」「英語ⅠA」「英語ⅠB」の単位認定を希望する学生は、指定クラスの履修登録を大学側で行わないようにしますので、**4月27日(月)お昼の12時までにB!bb'sのアンケート画面より履修登録を希望しない旨を申請してください。**(このアンケートは、4月14日(火)10時から確認することができます)
- 申請は、現時点で**上記科目に係る資格を所持している学生に限ります。**
資格を所持していない学生は、指定クラスの授業を履修してください。
- その後、7月の申請期間に**正式な単位認定申請**を行ってください。(詳細は、時間割冊子9ページ)

資格による単位認定③

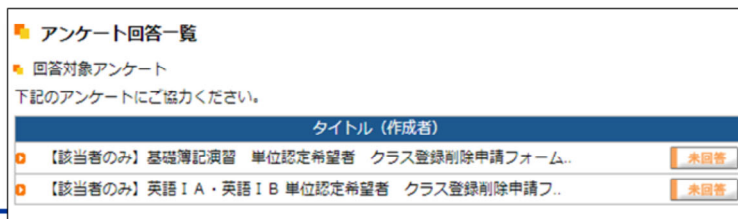
① User IDとPassWordを入力し、B!bb'sにログイン



② 上部メニューの[アンケート回答]を選択



③ 該当するアンケートをクリックし、回答してください。



BUNKYO UNIVERSITY

25

★こちらの手続きは、**特定資格で「基礎簿記演習」「英語 I A」「英語 I B」の単位認定を希望する学生のみ**、行ってください。資格を所持していない学生はこの手続きは不要です。

- B!bb'sにログインし、アンケート回答画面から、該当するアンケートを選択し、回答してください。

教職課程について

履修のてびき
P.195

- ①経営学部で取得できる教員免許状
高等学校一種免許状「商業」
- ②教員免許状の取得には、**教職課程履修登録が必要**です。無登録で教員免許状を取得することはできません
- ③教員免許状の取得には、授業料のほか、**教職課程履修費**が必要です
- ④教員免許状の取得には、卒業単位数よりさらに多くの単位取得が必要です

教職課程の詳細は、「教職概論」の授業で説明します。

- 経営学部で取得できる教員免許状については、『履修のてびき』195ページ以降をご覧ください。
- 教員免許状の取得を目指すには、**教職課程履修の登録**が必要です。また、取得する免許状に応じて**課程履修費の納入**を要します。手続きは別途ご案内します。
- 教員免許状の取得には、単に卒業するよりも大幅に多くの単位取得が必要ですし、教育実習等に参加しなければなりません。淡い期待だけで取得を目指すのは困難といえます。
- **教員免許状取得に興味のある方は水曜5限の「教職概論」(新井先生・赤坂先生)を履修登録してください。**詳細はそちらでご案内します。

勉学状況にともなう指導勧告

履修のてびき
P.83

勉学状況が著しく低いと判断される学生に対し、
面談等が実施される。

例：1セメスター（1年春学期）終了時の総修得単位数が
12単位未満の場合

→学生本人に連絡し面談実施
（保証人にも連絡することがあります）

- 各学期の修得単位数により、勉学状況に問題のある学生には面談を実施することがあります。詳細は『履修のてびき』83ページをご確認ください。
- 1年次春学期は、「修了時の総単位数が12単位未満：原則として保証人および本人に連絡して面談を実施します。」

おわり

わからないことがある場合は、
教育支援課にご相談ください。

本日の資料は、教育支援課のウェブページに
掲載しますので、繰り返し確認し理解を深めて
ください。

ご清聴ありがとうございました。