

経営学部「ゼミナールⅠ」選択方法

- ① 教育支援課 HP にてゼミナール選択に関する資料をすべて確認してください。
- ② ゼミナール一覧を参照、ゼミナール説明会・ゼミナール見学・個別説明会等に参加し希望ゼミナールを決定してください。
※ゼミナール見学可能日、個別相談日等各教員により異なります。指示に従ってください。
- ③ B!bb's にログインしてください。
※時間に余裕を持って、できる限り大学のパソコンを利用してください。パソコンの不具合等で選択できなかった場合でも、未選択とみなします。
※パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。



- ④ 「アンケート回答」のタブをクリックしてください。



- ⑤ 『2019年度「ゼミナールⅠ」履修希望調査』をクリックしてください。



- ⑥ゼミナール選択の画面が表示されますので、各設問に回答してください。
※最後に「回答」をクリックするのを絶対に忘れないでください。

2019年度「ゼミナールⅠ」履修希望調査

2019年度に開講される「ゼミナールⅠ」の履修についての調査を行います。

以下の設問に回答してください。

なお、必ず教育支援課HPにてゼミナール選択に関する資料を全て確認してから選択を行ってください。

※期間中であれば何度でも変更が可能です。

1. 履修希望するゼミナールを以下から1つ選択して下さい。 (必須)

- 新井 立夫
- 石田 晴美
- 石塚 浩
- 金 必中
- 志村 正
- 鈴木 誠
- 根本 俊男
- 幡鎌 博
- 堀田 敬介
- 森 一将
- 山崎 佳孝
- 山本 顕一郎
- 浅川 雅美
- 青木 勝一
- 櫻井 宏明

希望するゼミナール教員を選択してください。

希望理由を全角 1000 文字以内で入力してください。
※改行やスペースも文字数に含まれます。
※ゼミナール希望理由の入力内容は、Word 等であらかじめ作成しておくことをお勧めします。
(B!bb' s の仕様上 20~30 分ページ移動が無いと入力内容が無効になるため)

2. 1の設問で選択した「ゼミナールⅠ」の希望理由を1,000字以内で入力してください。 (必須)

※理由の冒頭に、希望するゼミの教員氏名を必ず入力してください。

※改行・スペースも文字数に含まれますので、注意してください。

エントリー期間：11月5日（月）10時～11月8日（木）16時

回答

最後に必ず「回答」をクリックしてください。
※「回答」をクリックしなかった場合、未登録となります。

- ⑦ 「回答済」となっていることを確認してください。
※登録の確認は自己責任でお願いします。
※登録期間内であれば何度でも変更が可能です。



The screenshot shows the B!bb's website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a user login status: "前回ログイン 2018/09/05 10:59". Below the navigation bar, there are several menu items: "学籍情報確認・変更", "シラバス照会", "授業・履修関連", "就職支援", and "アンケート回答". The main content area displays a list of surveys. The first survey is "2019年度「ゼミナールI」履修希望調査 (教育支援課)". The status of this survey is "回答済" (Completed), which is highlighted with a red box. The response deadline is "2018/11/08 (木) 16:00".

タイトル (作成者)	回答期限
2019年度「ゼミナールI」履修希望調査 (教育支援課)	回答済 2018/11/08 (木) 16:00

- ⑧ 選考結果発表は各自教育支援課ホームページで確認してください。
※ゼミナール決定者のみ発表いたします。

- ⑨ 選考にもれた場合は、第2回目のゼミナール選択期間に登録を行ってください。
登録方法は第1回ゼミナール選択と同様です。
※ 日程は『ゼミナール選択日程表』で確認してください。
※ 定員数を満たしているゼミナールを希望登録することはできません。
11/20 掲載予定の第2回エントリー対象ゼミナール一覧で確認してください。