

ゼミナールの履修について(情報社会学科)

1. ゼミナール履修に関する注意事項

- 1) ゼミナールはいずれか1つ(1人の教員のゼミナール)を履修することになります。
- 2) ゼミナール選択は、B!bb's のアンケート機能により行います。
B!bb's のログインには、「User ID」および「PassWord」が必要です。
- 3) パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。
- 4) ゼミナールには、学科ごとに履修条件があります(裏面参照)。

2. ゼミナール決定までの手続き

ゼミナール説明会やゼミナール選択、結果発表等の日程は、教育支援課ホームページで確認してください。

教員ごとのゼミ内容、説明会・相談会日時や場所、定員を超過した場合の選抜方法等は、教育支援課ホームページの「ゼミナール紹介」「ゼミナールに関する補足情報(選抜方法、ゼミ見学、個別説明会、個別相談など)」で確認してください。

なお、希望順位が上位のゼミナールの説明会や面接には、必ず出席してください。個別説明会や個別相談への参加が選抜に影響する場合があります(各ゼミの選抜方法を確認のこと)。

- 1) B!bb's のアンケート機能にアクセスし、各ゼミへの配属希望順位(第 1 希望～第 10 希望)をすべて入力してください。登録期間中は何度でも変更できます。回答の際は画面下部の「回答」ボタンを必ずクリックしてください。
- 2) 教員の指定する特定科目の修得等が、選考に利用される場合がありますので、注意してください。
- 3) 締切を過ぎてからの変更は一切できません。希望するゼミナールを慎重に検討したうえで選択してください。
- 4) ゼミナールで勉強したいこと、研究目標などを全角 2,000 字以内で入力してください。
- 5) ゼミナールの定員は、11 名もしくは 5 名です。希望調査の結果、第 1 希望の学生が定員数以下であった場合には、原則として希望通りに決まります。希望した学生が定員数を超えた場合は、予め定めた方法に従って選抜を行い、第 2 希望以降のゼミに配属します。
- 6) ゼミナール選択の結果は、ゼミナール決定者のみ教育支援課ホームページに掲示します。
- 7) ゼミナールが決定しなかった学生は、『定員数』に達しないゼミナールを対象とし、学部教務委員会が面接をしてゼミナールを決定します。なお、学部教務委員会による面接に応じなかった場合、2018 年度にゼミナールを履修することができなくなります。

※ゼミナールの履修に関して不明な点は、教育支援課窓口でお尋ねください。

教育支援課ホームページ <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/>

2014 年度以降入学者ゼミナール履修条件

《履修のてびきより抜粋》

情報社会学科

▽ 履修条件のある科目は、次のとおりです。

- B. 「ゼミナール A」は、48 単位以上(※)の単位を修得後、履修可能です。
- C. 「ゼミナール B」は「ゼミナール A」を修得後、履修可能です。
- D. 「卒業研究 A」は、90 単位以上の単位を修得後、履修可能です。
- E. 「卒業研究 A」は「ゼミナール B」を修得後、履修可能です。
- F. 「卒業研究 B」は「卒業研究 A」を修得後、履修可能です。

(※)2 年生秋学期(4 セメスター)終了時点の必要単位数。

教職の「教職に関する科目」は除く。