

教職課程行事予定表

●説明会・手続き・履修 ◎介護等体験 ■教育実習 ☆免許申請

学年	実施時期	履修行事	注意事項
1年	4月	●教職オリエンテーション	* 教職課程の履修・手続き等について説明します。
	5月	●教職課程登録 受付	* 「教職課程履修申請書」を提出してください。
	6月	●教職課程履修費納入	* 教職課程履修費20,000円を納入してください。 (所属学科以外の免許を追加する場合、加えて20,000円が必要です。) * 未手続き者は「教職に関する科目」の履修登録はできません。
	1月	●教職課程登録 追加受付	* 教職課程への新規登録受付および、免許課程の追加・変更の受付を行います。 ⇒教職課程履修の新規登録・免許種の追加・変更は、これが最後の機会です！
2年	10月	◎介護等体験オリエンテーション	* 3年次に実施される介護等体験について説明します。 * 介護等体験の参加意思を確認しますので必ず出席してください。
		◎介護等体験申し込み手続き	* 「介護等体験申請書」を提出してください。
	11月	◎介護等体験費用納入	* 介護等体験費用15,000円を納入してください。
3年	4月	■教育実習校開拓説明会	* 教育実習依頼方法等について説明します。
	5月	■教育実習受け入れ依頼	* 教育実習希望学校へは、原則各自で申込をします。 * 「教育実習申請書」を教育支援課に提出してください。
	6月～随時	◎介護等体験事前指導	* 受入決定校・施設および連絡事項をお伝えし、事前指導を行います。
		◎介護等体験の実施	* 身なりや言動を正して体験を実施してください。
		◎介護等体験証明書の提出	* 計7日間の体験終了後、「介護等体験証明書」を提出してください。
3月	■教育実習受け入れ内諾書受領締切	* この時期までに実習予定校から受入内諾書を得てください。	
4年	4月	■教育実習事前指導	* 教育実習の事前指導を行います。
	5月	■教育実習費納入	* 教育実習費を納入してください。 高等学校：20,000円／中学校：25,000円
	5月～随時	■教育実習の実施	* 身なりや言動を正して実習を実施してください。 * 実習中に担当教員（巡回指導教員）が実習校を訪問します。
	6月	☆教員免許状一括申請手続き	* 「教職免許状一括申請届出書」を提出してください。 * 3月卒業見込みで免許取得要件単位を修得見込みの4年生が対象です。
	9月	☆教員免許状一括申請オリエンテーション I	* 免許状授与申請書を大学でとりまとめて行うための説明をします。 * 教育委員会より届く「教育職員普通免許状授与申請書」の内容確認をします。
	1月	☆教員免許状一括申請オリエンテーション II	* 教育委員会に提出する「教育職員普通免許状授与申請書」を記入します。
		☆教員免許状一括申請費用納入	* 1免許状につき3,500円を納入してください。
卒業式	教員免許状の交付	* 免許状は、卒業証書とともにお渡します。 * 教育実習ノートおよび介護等体験証明書をあわせて返却いたします。	

【諸注意】

※教職課程に関する連絡は、原則としてB!bb'sにて行います。携帯電話で確認できる状態にしておいてください。

※各種オリエンテーションでは重要事項を連絡しますので、必ず参加してください。

※介護等体験は、中学校免許を取得する場合にのみ参加必須です。