

# 日本学生支援機構 予約採用候補者 説明資料

## 【注意】

ここで説明する手続きは、高校ですでに日本学生支援機構奨学金に申込し、採用候補者となっている新1年生向けのものです。ご注意ください。

1

日本学生支援機構 奨学金(給付奨学金・第一種奨学金・第二種奨学金)に高校で申し込みをし、採用候補者となっている学生向けの説明です。  
(「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」という紙をお持ちの方が対象です)

この説明は、新規で申込する方向けの説明ではありません。

奨学金に新規で申込する方は、別途、各校舎教育支援課(越谷校舎所属の学生は学生課)ホームページに掲載しておりますので、そちらをご確認ください。

## 1. はじめに

- 奨学金は**学生本人が借りるもの**
- 自分の名義で借りるお金であることを自覚し、**学生本人が手続き**すること
- 大学等からの連絡に注意**してください  
(「学籍番号@bunkyo.ac.jp」のGmail宛のメール、B!bb's、電話)
- 期限厳守**  
(不測の事態で自分が損をしないよう手続きは余裕をもって行うこと)
- 奨学金の手続きに関する説明会に**必ず参加**すること

2

①奨学金は学生本人が借りるものです。親御さんではありません。

②そのため、奨学金に関わる全ての手続きは、学生であるあなた自身が自覚と責任をもって行ってください。

③大学や大学が奨学金業務を委託している業者、日本学生支援機構からの連絡にご注意ください。

奨学金に係る各手続きに関する連絡は、メール(あなたの学籍番号@bunkyo.ac.jp宛に送信します)、B!bb's、お電話で行います。

④期限は厳守してください。手続きには期限があります。必ず守りましょう。

また、不測の事態で自分が損をしないよう手続きは余裕をもって行ってください。

⑤採用後、年に数回奨学金説明会を行います。大学から連絡があった際は、必ず参加し、必要な手続きをとるようにしてください。

2. ころがまえ

▼日本学生支援機構 貸与奨学金は・・・

貸与制の奨学金であり、卒業後に、**学生本人が責任**をもって**返還**しなければいけません。

=**つまり借金!**

大学生活で、**奨学金は本当に必要ですか?**  
もう一度考えてみてください。

日本学生支援機構 貸与奨学金は、卒業後、学生本人が責任をもって返還しなければいけません。  
つまりみなさんの負債・借金になります。

大学生活で、奨学金は本当に必要ですか?  
もう一度考えてみてください。  
奨学金って言葉を使っているが、実質借金です。

2. ころがまえ

同じ月額を4年間借りた場合...

**約150万～950万**

の借金

(第二種は+利子分も返還)

奨学金を借りる金額にもよりますが、スライドの通り高額の借金となります。  
仮に、4年間で約150万借りた場合、月々約1万2,3千円返したとしても、すべて返しきるのに大体14年はかかります。

奨学金を借りたとしても、貸与金額を変えたり、在学途中で辞めることもできます。  
卒業後の負担が大きくなるように、本当に必要な金額を計算してから手続きをしてください。

奨学金を借りるのをやめたい場合は、教育支援課窓口に申し出てください。

また、成績が悪いと奨学金が廃止、つまり貸与が途中で終了することになることも。  
奨学金は「学びたいのに経済的に困窮している学生のためにあるもの」ということも忘れないようにしてください。  
これは貸与も給付も変わりありません。

これより先のスライドは、次の資料を机の上に出して、  
自分がどれに当てはまるのか確認しながら読み進めてください。

①採用候補者決定通知(全員)



②貸与奨学金採用候補のしおり  
給付奨学金採用候補のしおり



③本学からの資料(教育支援課HP掲載)  
A. 説明会資料  
B. 進学届入力下書き用紙  
C. 進学届提出チェックリスト  
D. 奨学金振込口座について(注意すること)

この説明では、以下の資料を使用します。

①令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知  
決定通知を紛失した方は

<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/44e3f03c7bd98fa64c3d46077fc931f0.pdf>>こちらの書類を印刷記入し、郵送してください。(振込開始時期は遅れます。)

②冊子「令和3年度貸与奨学生採用候補者のしおり」(※貸与奨学金の採用候補者のみ)

冊子「令和3年度給付奨学生採用候補者のしおり」(※給付奨学金の採用候補者のみ)

(手元にない方はこちらから)

→<<https://www.jasso.go.jp/sp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html#haihu>>

③本学からの資料

HPよりダウンロード<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/?p=12183>>

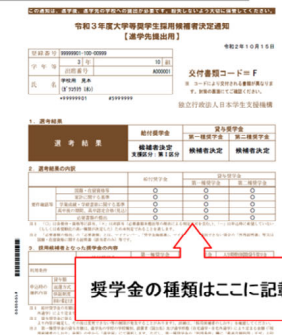
3. 奨学金の種類・用語の確認

給付  
奨学金

- 返還の必要がない給付型の奨学金
- 授業料減免とセットになっているもの

貸与  
奨学金

- 返還の必要がある奨学金
- 第一種奨学金(無利子)と第二種奨学金(有利子)がある



奨学金の種類はここに記載

提出物や決定通知に関する説明の前に、  
ここで奨学金の種類や保証制度など、基本的なことをおさらいです。

決定通知の表面中段に、あなたが採用候補となった奨学金に関する情報が載っています。

スライドと照らして確認してください。

### 3. 奨学金の種類・用語の確認

貸与奨学金のみ

#### 貸与奨学金の中でもさらに2種類

##### 第一種奨学金 (無利子)

- 返還時に**利子がつかない**
- 自宅月額：2万、3万、4万、5万4千円※  
自宅外月額：2万、3万、4万、5万、6万4千円※
- ※の最高月額選択には条件あり。決定通知に「**最高月額利用：不可**」とある人は、「進学届」入力時にそれ以外の月額から選びなおす！

##### 第二種奨学金 (有利子)

- 返還時に**利子がつく**
- 実際に借りた金額+利子の金額を返還する
- 月額2万、3万、4万、5万、6万、7万、8万、9万、10万、11万、12万円

※貸与奨学金受給者のみ

第一種奨学金、第二種奨学金でスライドの通り、大きな違いがあります。

決定通知表面中段にあなたが採用候補となった奨学金の種類と種別があります。確認してみてください。

### 3. 奨学金の種類・用語の確認

給付奨学金のみ

高等教育の修学支援新制度

#### 給付型奨学金

採用区分の金額に応じて  
毎月日本学生支援機構より振込

#### 授業料減免制度

各学期ごとの授業料に対して減免

	給付型奨学金 (月額)		授業料減免額 (年間)	
	自宅通学	自宅外通学	入学金	授業料
第Ⅰ区分 住民税 非課税世帯	38,300円 (42,500円)	75,800円	260,000円	約70万円 減免
第Ⅱ区分 非課税世帯 に準ずる2/3	25,600円 (28,400円)	50,600円	173,400円	約47万円 減免
第Ⅲ区分 非課税世帯 に準ずる1/3	12,800円 (14,200円)	25,300円	86,700円	約23万円 減免

※自宅通学の ( ) 表記は、生活保護を受けている生計維持者と同居している人及び児童福祉施設等から通学する人の金額です。

※給付奨学金受給者のみ

給付奨学金の採用候補者の方は、スライドの区分に応じた金額の給付と授業料減免が行われます。

この修学支援制度は、給付奨学金と授業料減免がセットとなった支援です。学修意欲があるけれども家庭の経済状況が厳しく、修学が困難な学生を対象としています。

日本学生支援機構の貸与奨学金との併用も可能ですが、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

採用区分や毎年支援を継続できるかは、年2回の審査(学力及び家計による適格認定)が行われ変化する可能性があります。

給付奨学金に減免にと、かなり手厚い支援となりますので、より厳しい学力基準や、家計基準などを満たす必要があります。

懲戒により退学処分となった、学業成績が芳しくなかったなどの場合は、給付奨学金を返還する必要があることもあるので、注意してください。

ケースによっては、取り消された年度の4月までさかのぼって、支援が取り消されることもあります。素行や成績には十分注意いただき、勉強にも今まで以上に力を入れて取り組んでください。

### 3. 奨学金の種類・用語の確認

給付奨学金のみ

- 給付奨学金と第一種奨学金の併用について
- 新制度適用中は、第一種の貸与月額調整・制限あり
- ※第二種奨学金は制限なし

第一種奨学金 貸与月額の調整	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分 採用者	0円	0円
第Ⅱ区分 採用者	0円	0円
第Ⅲ区分 採用者	21,700円 ※(20,000円、30,300円) ※は生活保護世帯対象	19,200円

※給付奨学金と第一種奨学金併用者のみ

第一種奨学金との給付奨学金の併用の場合、第一種奨学金の月額が調整・制限されます。

例えば、第Ⅰ・Ⅱ区分の採用者は、その採用区分である間は、第一種奨学金は0円に制限されます

採用区分や毎年支援を継続できるかは、毎年2回審査が行われ変化する可能性がありますので、  
たとえば、採用区分がⅠからⅢに変わったら、それまで0円になっていた第一種奨学金は、2万前後に調整されていきます。

### 3. 奨学金の種類・用語の確認

さらにもう1種類・・・

入学時特別増額貸与奨学金  
(有利子)

- 入学時に1度のみ借りられる**一時金**
- 「国の教育ローン」に申込みをしたが、審査の結果、利用できなかった人が対象
- **返還の必要あり**
- 返還時に**利子がつく**
- 国の教育ローンを利用できなかった旨の「申告書等」の提出必要
- 10・20・30・40・50万円の中から選択

入学時特別増額貸与奨学金採用候補の方は決定通知に書かれています。

- 入学時に一度のみ借りられる一時金
- 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」という制度に申し込んだけれども、かつ、収入の条件も合致していたが、審査の結果、利用できなかった人が対象
- 有利子で返還の必要あり
- 金額はスライドのとおり

### 3. 奨学金の種類・用語の確認

貸与奨学金のみ

#### 人的保証

- 連帯保証人と保証人を選任し、連帯して返還の義務を負う制度
- 条件に合致した人を選任し、その人に承諾を得る必要がある

#### 機関保証

- 機関に一定の保証料を支払うことで、保証を得られる制度
- 保証料は、月々の奨学金から差し引かれる
- 機関が代わりに返還した場合、学生本人に一括請求が行われます。

#### ※貸与奨学金受給者のみ

貸与奨学金の人は、みなさんが万が一返還できない状況になった場合、代わりに返還をしてくれる、保証制度を選ぶ必要があります。すでに選択しているものが決定通知の表面中段に記載されています。

保証制度の違いはスライドの通り

### 4. 進学後の手続きの流れ

#### ①決定通知【進学先提出用】、その他必要書類を大学に提出

- 4月19日までに所属校舎学生課・教育支援課窓口へ直接提出もしくは郵送提出(郵送の場合簡易書留・レターパックなどを使用すること。4月19日必着)

#### ②4/8～4/22の期間に「進学届」を入力(インターネット)

- 提出書類受領後3日以内に、識別番号(ID・パスワード)をGmailで配信

#### ③4月下旬～5月上旬授業料減免に係る申請書Bibb'sアンケート※給付奨学金のみ

- 給付奨学金採用者のみ(※アンケート入力開始は、進学届を入力した方のみ(後ほどGmailで連絡します))

#### ④5月より振込開始予定

- 4、5月分をまとめて振込

#### ⑤採用時説明会に参加、返還誓約書等(契約書類)の提出

- 期限まで書類の提出がない場合は、採用取消(振込済の金額を一括で返金)

#### ⑥正式採用

#### 今後の手続きについて

①茶色の決定通知は、4月19日必着で文教大学所属校舎学生課・教育支援課(ご自身の所属キャンパス)に提出してください。  
また、一部の人は決定通知以外にも提出物があります。(次ページ以降参照)  
紛失した人は、次の書式を印刷し、所属校舎の学生課・教育支援課に提出  
→<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/44e3f03c7bd98fa64c3d46077fc931f0.pdf>>

#### ②インターネットで進学届提出

決定通知を不備のない状態で提出した人だけに対し、進学届提出の際に必要な識別番号をGmailで交付します。  
ID・パスワードを使用し、4月22日までに進学届を入力してもらう。決定通知を提出し、進学届をインターネットで入力しないと奨学金の受取はできません。

③給付奨学金を受ける方は、5月上旬までに授業料減免に係る申請書をビブス(大学のポータルサイト<<https://bibbs.bunkyo.ac.jp/>>)のアンケートで回答。  
※アンケート入力開始は、進学届を入力した方のみ(後ほどGmailで連絡します)。

④期日までに指定の手続きを完了すれば、5月振込開始

⑤、⑥ 振込開始後も必要な手続きがあるので、都度案内に従って対応しましょう。



5. 決定通知の確認・提出物について

**【進学先提出用】のみ提出  
切り取っておくこと  
本人保管用は大切に保管**

あなたの奨学金に関する  
情報が記載されています

「決定通知」には、進学先提出と本人控えがあり、糊付けでセットになっています。

進学先提出用をこの先の指示に従って準備、提出します。

5. 決定通知の確認・提出物について

採用者決定通知書  
＜裏面＞

消せないボールペンで  
枠内の記入欄をすべて記入しましょう  
※住所は住民票にかかわらず  
現在住んでいるところを記入  
今書いてしまいましょう！

この各チェックボックスについては  
このあと説明・記入していきます！

決定通知裏面です。

住所欄は住民票にかかわらず、今住んでいるところをかくこと。  
一人暮らしのひとはアパートの名前まで含めて記載してください。

5. 決定通知の確認・提出物について

給付奨学金のみ

給付奨学金採用候補者のうち、  
進学届で「**自宅外月額**」を  
選択する者

2つ目にチェック☑

【進学届記入欄】

学類番号	
学部・学科	
(学び学科)	
氏名	
進学届の 届出先 (本人)	住所 〒 〒 〒
	電話番号 - - - - -
	携帯 - - - - -

1. 奨学金申込口数について (請求書の口数チェック)  
 既に申込済みの入居者(申請済) (請求書) 申請を重複申請してはいけません。  
※既に申込済みの入居者(申請済) (請求書) 申請を重複申請してはいけません。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、必ず記入してください)  
 進学届にて「自宅通学」を選択し、かつ「自宅外月額」を選択している場合は、必ず「自宅外月額」を選択してください。  
 **進学届にて「自宅外月額」を選択し、かつ「自宅外月額」を選択している場合は、必ず「自宅外月額」を選択してください。**  
※「自宅外月額」を選択している場合は、必ず「自宅外月額」を選択してください。

3. 奨学金受給について  
 (1) 大学特別奨学金(給付奨学金)  
(大学特別奨学金)は、奨学金の審査が完了した後に、日本学生支援機構の審査(審査結果)に基づき、決定される場合があります。  
 大学特別奨学金(給付奨学金)を受給する場合は、必ず「大学特別奨学金」を選択してください。  
※「大学特別奨学金」を受給する場合は、必ず「大学特別奨学金」を選択してください。  
 大学特別奨学金(給付奨学金)を受給しない場合は、必ず「大学特別奨学金」を選択してください。  
※「大学特別奨学金」を受給しない場合は、必ず「大学特別奨学金」を選択してください。

(2) 奨学金制度 (入居者) を選択している場合は、必ず「自宅外月額」を選択してください。  
 進学届記入及び届出先を申請する学生の「日本学生支援機構」の審査結果に基づき、決定される場合があります。  
※「進学届記入及び届出先を申請する学生の「日本学生支援機構」の審査結果に基づき、決定される場合があります。  
 進学届記入及び届出先を申請する学生の「日本学生支援機構」の審査結果に基づき、決定される場合があります。  
※「進学届記入及び届出先を申請する学生の「日本学生支援機構」の審査結果に基づき、決定される場合があります。

※給付奨学金受給者のみ

給付奨学生で自宅外通学を選択する方は、  
決定通知裏面の当てはまる項目にチェックが必要です。

また、別途必要書類があります。(次ページ参照)

5. 決定通知の確認・提出物について

給付奨学金のみ

給付奨学金採用候補者のうち、進学届で「**自宅外月額**」を選択する場合、決定通知とあわせて以下も提出

- ① **生計維持者と別居しており、学生本人の居住にかかる家賃が発生していることの証明書類 (賃貸借契約書のコピーなど) の提出が必要**
- ② **通学形態変更届兼自宅外証明書送付状**

4月19日までに決定通知と一緒に提出!

**自宅外月額は、日本学生支援機構の審査が終了してから、自宅外通学の金額が振り込まれます。証明書書類提出後も当面は、自宅通学月額が振込されることご注意ください。**

※給付奨学金受給者のみ

給付奨学生で自宅外通学を選択する方は書類2点が追加が必要

① 生計維持者と別居しており、かつ、学生本人の居住にかかる家賃が発生していることの証明書類  
 (契約者または入居者として本人氏名の記載があるアパートの賃貸借契約書のコピーなど)

② 給付奨学金「**通学形態変更届兼自宅外証明書送付状**」(HPよりダウンロード)  
 <  
<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/4329a235b816716193970c6e4f30dbbe.pdf>  
 >  
 必要項目はすべて記入すること  
 →<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/f1eb09976910fe10e1b854896484c43c.pdf>>



5. 決定通知の確認・提出物について

貸与奨学金のみ

3. 採用候補者となった奨学金の内容

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象	月額120,000円 一時金500,000円	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容	返還方式 保証制度	所得連動返還方式 機関保証	定額返還方式 人的保証	定額返還方式 人的保証
	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

決定通知表面「入学時特別増額貸与奨学金」日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込不要と記載されている場合

入学時特別増額貸与奨学金の受取にあたって、  
 その他必要書類はありません。  
 インターネットで進学届の手続きにより、一時金が受けられます。  
 (辞退も可能)

※貸与奨学金受給者のみ

決定通知表面中段の  
 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込不要の方で、  
 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人はインターネット上の進学届の手続きで受けられます。

なお、入学時特別増額貸与奨学金について、そもそも記載のない人は、一時金を受けられません。

5. 決定通知の確認・提出物について

貸与奨学金のみ

3. 採用候補者となった奨学金の内容

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象	月額120,000円 一時金500,000円	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要
申込時の 選択内容	貸与額 返還方式 保証制度 利率見直し方式	最高月額 所得連動返還方式 機関保証 利率見直し方式	月額120,000円 定額返還方式 人的保証 利率見直し方式	月額120,000円 定額返還方式 人的保証 利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国・公立・私立）により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。  
 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めてご確認ください。  
 注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国・公立）及び設置者により定まります。

入学時特別増額貸与奨学金を希望する人で

**(決定通知表下段にある日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要)**  
 と記載されている場合、他に提出する書類があります！(次ページ参照)

※貸与奨学金受給者のみ

入学時特別増額貸与奨学金を希望する方で、

決定通知表面中段の  
 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要とある人も別途提出書類があります。(次ページ参照)

5. 決定通知の確認・提出物について

貸与奨学金のみ

「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要」と決定通知に記載があり、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、

- ・進学前に日本政策金融公庫の手続きが済んでいること及び
- ・①・②の書類を提出することが必要

① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

② [融資できない旨を記載した]日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

4月19日までに決定通知と一緒に提出！

※貸与奨学金受給者のみ

「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要」と記載のあり、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、以下、2点の書類が必要です。

① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

教育支援課HPよりダウンロード<

[http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/nyuuzou\\_sinkokusyo\\_1.pdf](http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/nyuuzou_sinkokusyo_1.pdf)>

② [融資できない旨を記載した]日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

5. 決定通知の確認・提出物について

貸与奨学金のみ

前ページ記載の入学時特別増額貸与奨学金の必要書類が提出できる場合のみ

一時金を受けられる

条件に当てはまり一時金を希望する方は「入学時特別増額貸与奨学金を利用します。」にチェック☑

決定通知と一緒に① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書、② [融資できない旨を記載した]通知文のコピーを提出

【進学後記入欄】			
学務番号			
学部・学科 (ア生学科)			
氏名			
進学後の住所 (本人)	〒		
連絡先 (本人)	電話	携帯	通信
	番号	番号	番号

1. 奨学金申込口題について (※異次の口題チェック)

採用候補者本人名義の奨学金 (進取型) 口題を全額補助に設定しました。

2. 給付奨学金について (進取型奨学金の採用候補者となっている人は、以下いずれかの口題にチェック)

進学後に「自宅通学」を選択します (入学前において自宅通学となるため)。  
 進学後に「自宅外通学」を選択します (入学前において自宅外通学となるため)。  
 ※「」については、入学前において自宅外通学であるなどの証明書類を添えて本欄を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
 「入学時特別増額貸与奨学金の利用意向について、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と奨学金受給者は、決定通知の欄に記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「」については、本欄に「融資できない旨を記載した」通知文を添付して提出します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知の項目の欄)に  
 ② 「融資できない旨を記載した」日本政策金融公庫発行の通知文のコピー  
 (融資できない旨を記載し、申込書提出時までに届く通知文のコピーを提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を利用しません (必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (本人保証) を選択している奨学金が本人は、決定通知の欄に記入してください。

奨学金本人及び保証人を依頼する予定の本人保証または保証制度の定めに基づき教育支援課より申請し、連絡先本人及び保証人を依頼する予定の本人保証を引き受け自分の承諾を得ました。  
 奨学金の借付時に、保証制度を本人保証から機関保証に変更します (借付を済ませずに本人承諾を得られなかった場合を除く)。

※貸与奨学金受給者のみ

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要の方の内、必要な書類をすべて提出可能で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は決定通知の裏面のあてまる項目にチェックを入れ決定通知と一緒に提出書類2点を学生課・教育支援課に郵送してください。



6. 進学届入力 of 注意点

- 進学届入力下書き用紙に記入



- 大学識別番号 (IDとパスワード) を交付  
※ 決定通知受理後3日以内にGmailで通知

- 進学届提出用ホームページにアクセスし、  
下書き用紙に沿って「進学届」を入力し、提出



- 入力期限 **4月22日(木)23:59まで**(5月14日初回振込)

23

進学届入力下書き用紙は、HPよりダウンロード

<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/files/fd5c385490dc77b1a1979e0fa8533899-1.pdf>>

決定通知を受理後3日以内を目安に、識別番号 (IDとPASS) を大学のGmailに送ります。  
進学届を入力後は一切訂正ができないため、入力ミスをしないようにするための下書きが必要です。

4月22日までにインターネット上で「進学届」を入力・提出してください。

下書き用紙を準備して、次ページ以降の説明に従って今記入をしてください。

6. 進学届入力 of 注意点

① 卒業予定年月・修業年限を正しく記入

- 卒業予定年月: **2025年3月**

- 修業年限: **4年0か月**

進学届下書き用紙5ページに  
正しく記入してください

24

2021年入学のみなさん共通です。

入力誤りの無いよう、今記入をしてください。

6. 進学届入力の注意点

② キャンパス住所を入力

キャンパス	越谷	湘南	東京あだち
郵便番号	343-0804	253-0007	121-0061
住所	越谷市南荻島3337	茅ヶ崎市行谷1100	足立区花畑5-6-1

進学届下書き用紙6ページに  
正しく記入してください

25

※大学固有の郵便番号もありますが、上記の郵便番号を入力してください。

6. 進学届入力の注意点

③ 住所欄には現住所を正しく入力

※もし、予約申込時にマイナンバーを提出していない場合は住民票住所

- 住所1は自動表示
- 住所2は番地以降を入力(全角)

進学届下書き用紙21ページに  
省略せずに正しく記入してください

26

住所欄についても、漏れのないよう一通り記入をしてください。

6. 進学届入力の注意点

④進学届提出時に未成年である場合、「親権者」の入力が必要。

- 両親がいる →親権者1・2欄どちらも入力
- 親が1人のみ→親権者1欄に入力

進学届下書き用紙23ページに省略せずに正しく記入してください

27

未成年の方については、必ず入力が必要です。

6. 進学届入力の注意点

貸与奨学金のみ

⑤連帯保証人・保証人を正しく選任  
※貸与奨学金で人的保証を選択した方

- 条件に合致した人を選任
- 連帯保証人・保証人を引き受けることの承諾を得ること

「採用候補者のしおり」  
10ページをひらいてください

28

※貸与奨学金で人的保証を選択している方のみ

人的保証を選ぶ方は、連帯保証人と保証人を選任する必要があります。  
当事者に印鑑登録証明書を提出していただく必要もあるので、本人の承諾を得た上で選任してください。

それぞれ選出の条件があります。(詳細次ページ)



6. 進学届入力 の 注意 点

貸与奨学金のみ

⑤ 連帯保証人・保証人を正しく選任

※貸与奨学金で人的保証を選択した方

● 連帯保証人: 父 または 母

● 保証人: 父・母以外

65歳未満

4親等以内の親族(おじ・おば等)

生計を別にしている

「採用候補者のしおり」  
10ページを確認すること

※貸与奨学金で人的保証を選択している方のみ

連帯保証人・保証人の選出条件はスライドの通りです。  
より詳しい選出条件は、採用候補者のしおり10ページに書かれてありますのであわせて確認してください。

連帯保証人・保証人が決定している方は、進学届下書き用紙22ページに記入をして下さい。

なお、ここでの住所は印鑑登録証明書記載の住所です。(保証人の方に印鑑証明書の住所を確認しましょう。)

未選出の方は、選出後に進学届を提出するか、機関保証に変更をしてください。

6. 進学届入力 の 注意 点

貸与奨学金のみ

連帯保証人・保証人の条件は合致して  
ますか？

選任する方の承諾は得られましたか？

(2)保証制度(「人的保証」を選択  
している人)

該当する方にチェック☑

【進学届入力】

申請番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	
進学届の 連絡先 (本人)	住所 〒
電話番号	携帯 番号

- 奨学金返還口座について (※最終の口座チェック)
  - 採用候補者本人名義の返還口座(返還予定)口座を金融機関に設けました。
- 給付奨学金について (給付奨学金の返付情報となっている人は、いずれか1つの口座にチェック)
  - 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学前において自宅通学となるため)。
  - 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学前において自宅外通学となるため)。
  - ※「自宅外通学」を選択した場合は、入学前において自宅外通学であることの証明書類を添付して本届を提出します。
- 貸与奨学金について
  - 大学特別増額貸与奨学金  
(大学特別増額貸与奨学金の利用条件について、「貸与奨学金制度」の「貸与奨学金」の項を必ずご確認ください)
    - 大学特別増額貸与奨学金を利用します。  
※ただし、本学に**返還義務**を負う必要があります。  
① 「大学特別増額貸与奨学金」に定める条件(本通知に同様の記載)  
② 審査できないことと記載された日本学生支援機構からの通知文があること  
(返還が可能な場合は、申込者本人が印字されている返還面のコピーも提出します。)
    - 大学特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合は、返還義務を負いません。)
  - 保証制度 (貸与奨学金を利用している場合は必ずチェック)
    - 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の者が貸与奨学金返還義務の定められた条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の者から承諾を受ける旨の承諾書を得ました。
    - 貸与奨学金の返還に、機関保証を人的保証から機関保証に変更します(機関保証は入学前に所属する学部の所属が確定している場合にのみ利用可能)

※貸与奨学金で人的保証を選択している方のみ

決定通知の裏面下部の保証制度へのチェックも忘れずに。

もし、連帯保証人・保証人を選出できない、条件に合致しないなどの場合は、所属校舎  
学生課・教育支援課に申し出てください。

6. 進学届入力の注意点

貸与奨学金のみ

⑥返還方式を選択(第一種奨学金のみ)

- 毎月定額で返還(定額返還方式)
- 年収に応じて返還月額が変動(所得連動方式)  
→機関保証にしてください。

「採用候補者のしおり」  
18ページを確認すること

31

※貸与第一種奨学金のみ

第一種奨学金の方は返還方式を選択できます。  
スライドで返還方式を確認し下書き用紙の11ページに記載をしてください。

なお、所得連動方式を選んだ場合は、機関保証の選択が必要です。

6. 進学届入力の注意点

⑦本人名義の普通預金口座を指定

- 学生本人以外の口座は指定できない
- 通帳・カードをよく確認し、口座情報を正しく入力
- 休眠口座になっていないか確認(振込できない)

進学届下書き用紙24ページに  
省略せずに正しく記入してください

32

下書き用紙24ページでは、奨学金の振込口座情報を入力が必要です。

スライドの注意事項を確認し、口座情報は正しく入力すること。

6. 進学届入力 の 注意 点

決定通知裏面  
「1. 奨学金振込口座について」に  
チェックをいれる

本人名義の口座がない場合は、  
至急開設すること

【進学届記入欄】

学級番号					
学部・学科					
(女子学生)					
氏名					
進学届の 送附先 (本人)	住所	〒	性別	誕生日	

1. 奨学金振込口座について (注: 赤色の□は必須です。)

採用候補者本人名義の口座がない場合は、至急開設してください。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の貸付情報等も入力してください。下記のとおり□は必須です。)

進学届にて「給付奨学金」を選択します (入学前において貸付奨学金となるため)。  
 進学届にて「給付外奨学金」を選択します (入学前において貸付奨学金とならないため)。  
\*貸付では、入学前において貸付奨学金であることの証明書類を添えて本欄を提出します。

3. 貸付奨学金について

(1) 入学時特別増額貸付奨学金  
(入学時特別増額貸付奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込」の申込) 必要) と入学がある人は、次のどちらかの□は必須です。

入学時特別増額貸付奨学金を利用します。  
※貸付では、本欄に「返済口座情報」を添えて提出します。  
 ① 「入学時特別増額貸付奨学金」に関する申込書 (本欄に印刷物の様式)  
 ② 返済できないことが既報された学生が就業後公庫からの通知文のロー  
(卒業後の申込みの届出は、申込書提出時の入学前において卒業後の申込みも提出します。)

入学時特別増額貸付奨学金を辞退します (必要書類が揃っていない場合は提出不可)。

(2) 保証制度 (本人保証) を選択している場合は、次のどちらかの□は必須です。

進学届入力時の保証人(保証人)を卒業する予定の方(日本政策金融公庫の保証制度に同意)に同意書(同意)を提出し、進学届入力時の保証人(保証人)を卒業する予定の方から保証人を受け取る旨の承諾書(承諾)を提出し、進学届の提出時に、保証制度も人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得た  
 卒業後の申込みを含む)。

決定通知の裏面の口座開設へのチェックも忘れずに。

6. 進学届入力 の 注意 点

進学届入力時に変更可能な項目

<貸与>

- ・一部の奨学金のみの辞退
- ・本人生年月日
- ・性別
- ・貸与月額
- ・入学時特別増額貸与奨学金の金額
- ・利率の算定方法
- ・保証制度
- ・奨学金振込口座
- ・返還方式

<給付>

- ・一部奨学金の辞退
- ・本人生年月日
- ・性別
- ・奨学金振込口座

貸与採用候補者のしおり  
5ページ  
給付採用候補者のしおり  
6ページ参照

予約採用の方でも、進学届入力時にスライド記載の項目については変更が可能です。

進学届の提出に際し、

- A\_予約採用候補者手続き概要
- B\_進学届入力下書き用紙
- C\_進学届チェックリスト
- D\_奨学金振込口座について

をよく確認し、**4月22日(木)23:59までに**  
パソコンで入力・提出処理を完了すること。

35

これまで説明した作業は、スライドの資料にも詳細・補足説明があります。  
資料は、HPよりダウンロード  
<<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/?p=12183>>

諸注意事項をしっかりと確認し、  
進学届下書き用紙の他の項目についても事前に記入しておきましょう。

提出書類を発送後、4日を過ぎても、大学から進学届のID・パスワード交付のメールが届かない場合は、  
所属校舎学生課・教育支援課まで必ずお問い合わせください。(週末をはさむ場合や郵便事情により4日以上かかることも想定はされます。)

#### 7. 授業料減免の対象者の認定に関する申請書の提出について

給付奨学金のみ

**給付奨学金受給者の方は、  
決定通知送付後にBibbs (大学ポータルサイト) のアンケート画面から「授業料減免の対象者の認定に関する申請書」の提出が必要です。**

準備ができ次第、別途入力開始の連絡をします。  
連絡が来たら速やかにBibbsのアンケート画面から回答を入力してください。

36

※給付奨学金のみ

給付奨学金と授業料減免は基本的にセットです。  
給付奨学金の採用候補者の方には、授業料減免対象者の認定に関する申請書を提出していただきます。

決定通知などの必要書類を提出した方には、別途連絡しますので、お含みおきください。

**①決定通知(進学先提出用)、その他必要書類を大学に提出**

- 4月19日までに所属校舎学生課・教育支援課窓口へ直接提出もしくは郵送提出(郵送の場合簡易書留・レターパックなどを使用すること。4月19日必着)

**②4/8～4/22の期間に「進学届」を入力(インターネット)**

- 提出書類受領後3日以内に、識別番号(ID・パスワード)をGmailで配信

**③4月下旬～5月上旬授業料減免に係る申請書Bibb'sアンケート(給付奨学金のみ)**

- 給付奨学金採用者のみ(※アンケート入力開始は、進学届を入力した方のみ)に後ほどGmailで連絡します)

**④5月より振込開始予定**

- 4、5月分をまとめて振込

**⑤採用時説明会に参加、返還誓約書等(契約書類)の提出**

- 期限まで書類の提出がない場合は、採用取消(振込済の金額を一括で返金)

**⑥正式採用**

37

スライド黄色の項目が、みなさんにやっていただく必要のある作業です。  
授業開始後、充実した学生生活が送れるように期日までに滞りなく手続きをお願いします。

最後まで見ていただき、ありがとうございました。

**【決定通知等提出書類送付先】**

直接提出:所属校舎学生課・教育支援課窓口(平日9:10～16:30、土曜9:10～11:30)

もしくは

郵送提出:

〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100

文教大学教育支援課湘南校舎教育支援課 奨学金予約採用担当

TEL:0467-53-2111(代表)