


**文教大学**


## 国際学部 カリキュラムオリエンテーション

2026年4月1日

東京あだち教育支援課



BUNKYO UNIVERSITY


**文教大学**

大学の授業とは

- 授業を受けるまえに……

自分で時間割を作成 (授業を選択)


↓

時間割を登録 (履修登録)

↓

授業を受けることができます


BUNKYO UNIVERSITY


**文教大学**

大学の授業とは

- **カリキュラム**
  - 所属の学部(学科)等に定められた授業科目
  - ✓ 授業科目を選択、履修し、卒業に必要な単位を満たす。
- **単位修得**
  - 履修登録をし、登録科目の授業をきちんと受け、内容を理解し、試験に合格すると単位が修得できる。
- **セメスター制度**
  - 1年間に春・秋の2学期に分け、各学期(セメスター)ごとに授業が完結する制度。

BUNKYO UNIVERSITY


**文教大学**


大学の授業とは

- **授業の進行**
  - 授業は行事予定表のマル数字の回数で15週進行する
  - 「補講日」は、授業が休み(休講)になった場合に使用されることがある
  - 16週目は定期試験(実施有無は授業により異なる)
  - 時間割に「集中講義」とある授業は、集中講義期間のいずれか3日間で行われる

月	4月				5月				8月								
	日	月	火	水	木	金	土	日	日	月	火	水	木	金	土	日	
4月	6	6	7	8	9	10	11										
	12	13	14	15	16	17	18										
	19	20	21	22	23	24	25										
	26	27	28	29	30												
5月	3	4	5	6	7	8	9										
	10	11	12	13	14	15	16										
	17	18	19	20	21	22	23										
	24	25	26	27	28	29	30										
	31																
8月	2	3	4	5	6	7	8										
	9	10	11	12	13	14	15										
	16	17	18	19	20	21	22										
	23	24	25	26	27	28	29										
	30	31															

※集中講義ではないオンライン授業を、システムの都合上「集中講義」と設定している場合がありますので注意！

BUNKYO UNIVERSITY



**文教大学**

大学の授業とは

- 決められた期間に、きちんと履修登録をしないと、授業を受けることができない。
- 出席が足りなかったり、課題を提出しない場合は、試験を受ける資格を失う。(単位修得には授業回数の2/3以上の出席が必要)
- 出席や課題が足りていても、試験の成績が悪い場合、単位は与えられない。
- 1学期に履修登録できるのは20単位まで。よって、成績不振が続くと4年間での卒業ができなくなる。

評価	評価の基準	判定
AA	100~90点	単位修得
A	89~80点	
B	79~70点	
C	69~60点	
D	59点以下	不合格
E	最終試験欠席	
F	出席不足	

BUNKYO UNIVERSITY


**文教大学**

卒業の要件

- 4年以上在学し下記の単位を修得しなければ卒業できません。

科目区分	必要単位数
全学共通科目	2単位
共通教育科目	14単位
言語科目	必修:10単位 選択必修:2単位 選択:8単位 (留学生は日本語等:12単位+選択:8単位)
専門教育科目	74単位
自由認定科目	14単位
合計	124単位以上

BUNKYO UNIVERSITY

1

●全学共通科目(2単位)

- 科目名「文教大学への招待」(2単位)
  - ✓文教大学について知り、文教大学生として共通に必要な知性を身につける
  - ✓すべてmanabaによるオンデマンド形式で実施(対面では実施しない)
  - ✓4月から授業動画や課題が期限を切って順に提示されるので、漏れなく学修すること

●共通教育科目(合計14単位)

- 幅広い知識と教養を身につけるための科目

履修方法	科目区分	必要単位数
必修	キャリア形成	2単位
必修	コンピュータ基礎演習	2単位
選択	人文・社会・自然・総合・体育	10単位
合計		14単位

- ✓1年次より履修可能
- ✓必要単位数を超過した修得単位→自由認定へ
- ✓「キャリア形成」は必修で抽選登録が必要
- ✓「コンピュータ基礎演習」は必修で自動登録(クラス分け表)

●留学生以外の履修方法

履修方法	科目	必要単位数
必修	Integrated English 101 English for International Communication 101 など10科目	10単位
選択必修	日本語表現法Ⅰ・Ⅱ、日本語表記の常識	2単位
選択	上級リスニング、オーラルスキル演習(応用) 中国語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、コリア語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ など	8単位
合計		20単位

- ✓春学期の必修英語はCASECの結果によりクラス分け
- ✓クラス分け結果は4/4(土)10:00に発表予定
- ✓春学期の必修英語の時間割はどのクラスでも必ず以下のとおりとなる
  - 国際理解学科:月1・火2・木1(3単位)
  - 国際観光学科:月2・火1・木2(3単位)
- ✓必要単位を超えた選必・選択の単位→自由認定へ

●留学生の履修方法

履修方法	科目	必要単位数
必修	日本語A・B・C・D・E、日本事情	12単位
選択必修	すべての言語科目(母語を除く)	8単位
合計		20単位

- ✓必要単位数を超過した修得単位→自由認定へ
- ✓選択科目には日本人学生のための必修英語科目を含めることができる
- ✓必修英語科目は時間割に自動で登録されません。履修を希望する場合は教育支援課に申し出てください。

●履修のてびきの「○」

科目名	単位	履修セメスター			
		1	2	3	4
上級リスニング	1				
ポータルスキル演習(応用)	1	○			
上級リスニング	1		○		
リスニングトレーニング演習(応用)	1		○		
スピーキング演習(応用)	1		○		
ビジネスライティング	1		○		
国際観光学実習(英語・JPA, JPB, JPC)	1		○		
英語イベント入門	1		○		
TOEIC演習	1		○		
聴覚補助	1		○		
英会話コミュニケーション	2			○	

例)「上級リスニング」  
○は2・3セメスターにあるので、  
→1年次春学期は履修できず、秋学期に履修できる  
→2年次以降は、春・秋ともに履修可

- ✓「○」のついたセメスターから履修可能。「○」以降の学年でも、「○」のついた学期に授業が開講されるため、下の学年の学生と一しよに履修できる。
- ✓「○」のついたセメスターでしか履修できないわけではない。
- ✓必修科目は「○」のセメスターで修得すること。

●専門教育科目の概要

科目区分	履修方法	必要単位数
学部教養	選択必修	4単位
学部共通	必修	4単位
	選択必修	14単位
学科共通	必修	14単位
	選択必修	10単位
	選択	28単位
専門教育科目合計		74単位

- ✓必要単位数を超過した修得単位→自由認定へ
- ✓学科共通科目の内容は国際理解学科、国際観光学科で異なる

●学部教養科目

- 国際学部生にとっての基礎的教養、思考方法、問題式を養うための科目

- 「多文化社会と共生」
- 「市民社会と教育」
- 「持続可能な世界」 など

→4単位選択必修

●学部共通科目

- 世界との「関わり、交わり、つながり」を学び、社会や自分自身を変えていく力を養う科目

科目区分	科目	必要単位数
必修	国際学入門	4単位
選択必修 I	地域研究A~H 日本研究A・B	6単位
選択必修 II	国際学A~D	2単位
選択必修 III	NPO・ボランティアの理論 海外研修A~E ほか	4単位
選択必修 IV	キャリア形成A・B	2単位

●学科共通科目(国際理解学科)

科目区分	科目	必要単位数
必修	国際理解論 専門ゼミナール ほか	14単位
選択必修 I	応用ゼミナール または 短期留学英語演習	2単位
選択必修 II	国際理解とコミュニケーション ほか	8単位
選択	多文化共生科目群 国際社会科目群 英語教育科目群 その他の科目群	28単位

✓国際理解学科と国際観光学科で異なる科目を履修する

●学科共通科目(国際観光学科)

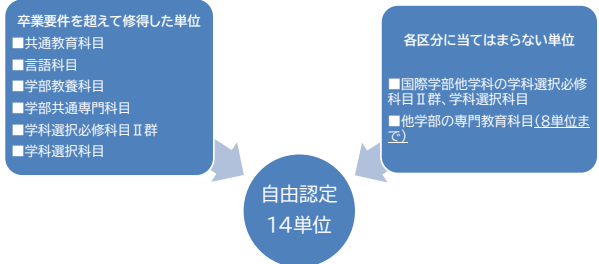
科目区分	科目	必要単位数
必修	国際観光論 専門ゼミナール ほか	14単位
選択必修 I	応用ゼミナール または 短期留学英語演習	2単位
選択必修 II	国際観光とビジネス ほか	8単位
選択	ホスピタリティビジネス科目群 マネジメント科目群 観光プロデュース科目群 その他の科目群	28単位

✓国際理解学科と国際観光学科で異なる科目を履修する


●専門ゼミナール(国際理解学科、国際観光学科共通事項)

- 3年次春学期(第5セメスター)より履修を開始します。 メモする!
- 「**専門ゼミナール I**」を履修するには、**第4セメスター終了時までに卒業要件単位を48単位以上修得していなければなりません。**  
(教職科目(教育の基礎的理解に関する科目・教科の指導法)は**含まない**)
- 専門ゼミナールは **I → II → III → IV** の順序で履修します。
- ゼミを履修・修得できなかった場合には1年単位で卒業が遅れることとなりますので計画的に履修してください。** メモする!
- ゼミの説明会・選択手続きは2年次秋学期に行います。


●自由認定枠の考え方




✓**教職科目**(教育の基礎的理解に関する科目・教科の指導法の科目)は**自由認定枠に含まない**

時間割の組み方 


- 1. 必修科目**  
必修科目の時間割を確認する(基本的に自動で登録されている)
- 2. 選択必修科目、選択科目**  
必修 → 選択必修 → 選択の順で時間割を埋める
- 3. 抽選登録科目の確認**  
「時間割」において定員欄に定員数が書かれている科目は抽選登録が必要  
※必修科目「キャリア形成」は抽選登録の授業です。
- 4. 履修可能科目の確認**  
他学部履修可能科目の確認




国際理解学科1年生の時間割 

	月	火	水	木	金
1限	必修英語(留学生以外) (1)		新入生ゼミナール (2)	必修英語(留学生以外) (1)	
2限		必修英語(留学生以外) (1)			
3限	国際学入門 ※週2回 (4)	コンピュータ基礎演習(IUC) (2)		国際学入門 ※週2回 (4)	
4限				コンピュータ基礎演習(IUB) (2)	
5限			コンピュータ基礎演習(IUA) (2)		
その他	文教大学への招待 (2)				


**必修科目→合計13単位  
20単位-13単位  
=7単位分を選択して履修可能**



国際観光学科1年生の時間割 

	月	火	水	木	金
1限		必修英語(留学生以外) (1)	新入生ゼミナール (2)		
2限	必修英語(留学生以外) (1)	コンピュータ基礎演習(THC) (2)		必修英語(留学生以外) (1)	
3限	国際学入門 ※週2回 (4)			国際学入門 ※週2回 (4)	
4限					
5限		コンピュータ基礎演習(THA) (2)		コンピュータ基礎演習(THB) (2)	
その他	文教大学への招待 (2)				

**必修科目→合計13単位  
20単位-13単位  
=7単位分を選択して履修可能**




シラバス 

●シラバスの確認方法

- 授業の概要、計画、評価方法、教科書などを確認







抽選登録 

● 抽選科目に関する注意事項


- 時間割に「定員」が記載された授業は抽選登録科目
- 抽選登録科目は「**抽選登録**」画面で申請(「履修登録」画面ではないので注意)
- 抽選登録で**当選した授業は一切削除不可**
- 通常履修科目と抽選登録科目が履修上限単位数を超過しないように注意する。**
- 必修の「キャリア形成」は抽選登録科目(結果発表日に当選が判明するまでは、履修登録画面に警告が出続けます)



履修登録上の注意 

● 履修登録に関する注意事項

- 履修登録をしない場合、「除籍」となります。
- 春・秋のセメスターごとに履修登録が必要です。  
✓今回登録するのは春学期の授業のみでOK
- 履修できるのは**1セメスター20単位まで**  
✓教員免許取得希望者が履修する「教職概論」は制限外
- 直前のセメスターの成績が下記条件を満たした場合、24単位まで履修することができます。  
✓緩和条件：AA及びA評価を18単位以上修得



### ● 履修登録に関する注意事項(つづき)

- 担当教員がちがっていても、同一名称の科目を重複して履修することはできない
- 一度修得した科目をもう一度履修することはできない
- 時間割の変更は教育支援課ウェブページに掲載のデータ版に赤字で反映。時間割を組む際に確認すること

### ● 履修登録・抽選登録はB!Naviで行う

- 科目の履修登録、削除
- 抽選登録、抽選登録の取り下げ(当選前のみ可能)
- 上記の操作をできるのは登録期間のみ

### ● B!Naviを活用しよう

- 履修登録だけでなく、学生生活に必要な連絡を行います
- IDは学籍番号小文字、パスワードはメールと同様

### ● 実際の登録画面を確認しましょう

- 東京あだち教育支援課ウェブページ  
✓時間割や授業実施方法等はこちらで確認  
<https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu-t/>
- 履修登録の方法  
✓履修登録・抽選登録の操作方法  
[https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu-t/?page\\_id=15410](https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu-t/?page_id=15410)
- ✓B!Navi利用マニュアル(詳細)  
<https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu-t/?p=20651>

### ● manaba(マナバ)とは

- 授業に必要な連絡や、資料の提示、課題の提出、ドリルなどを行う、授業支援のためのシステム
- 履修登録した授業は翌日にはmanabaにも反映される。それよりさきに連絡事項を確認したい場合は、manabaログイン後「自己登録」を行う
- manabaでの自己登録のみでは履修登録扱いにはならないことに注意  
✓ログイン画面  
<https://campus.bunkyo.ac.jp/entrance/manaba.html>



### ● オンライン授業

- 一部の授業はオンラインで実施される
- また、対面主体の授業であっても、特定の授業回がオンライン授業となることがある

### ● オンライン授業の種類

- オンデマンド型授業  
✓授業の映像や音声、資料等を提示のうえ、学生が所定の期間の好きなタイミングで受講する
- リアルタイム型授業  
✓Zoom等で自宅や大学内で同時双方向に授業を受ける
- ハイフレックス型授業  
✓対面授業をZoom等で学生の自宅等に同時中継する

### ● オンライン授業に必要な準備等

- [https://sites.google.com/bunkyo.ac.jp/infocenter/ondemand\\_student](https://sites.google.com/bunkyo.ac.jp/infocenter/ondemand_student)

● 特定有資格者単位認定とは

- 各種検定試験の合格者は申請により関連科目の単位が認定される
- 申請期間は年5回(春2回・秋3回)ある
- 第1回申請期間:4月1日～4月15日  
→春学期の単位として認定(成績はG)

申請書を教育支援課ウェブページからダウンロード

↓  
「合格証明書」とともに教育支援課に提出

● プレースメントテスト

- 英語プレースメントテストの点数を参考に必修科目のクラス分けを行います。  
**必ず受験してください。**
- 4月1日(水)  
✓国際観光学科 14:00～
- 4月2日(木)  
✓国際理解学科 10:30～
- 教室:1106～1108  
(講義室南棟1階)  
✓留学生も受験すること



● 教職概論の履修登録

- 教職課程の履修を希望する方は、**水曜2限の「教職概論」を履修登録**してください。  
✓「教職概論」は、履修登録単位数の制限に含まない
- 教職課程オリエンテーション  
教員免許状取得に少しでも興味がある場合は、**4月3日(金)11:20**からの教職課程オリエンテーションに参加してください(2302教室)。

● 短期留学制度

- 国際学部では、異文化理解を深め、英語コミュニケーションスキル向上のために、第3セメスターに「短期留学」制度を設けています。
- 短期留学に参加するためには、修得しておかなければならない科目・単位数等の条件があります。
- 短期留学に関する詳細は、**図書館棟3階の国際交流課へお問い合わせ**ください。

短期留学への参加条件	
1セメスター 終了までに	・3単位以上の英語科目を修得すること ・卒業要件単位16単位以上を修得すること ※「教職概論」は含まれないことに注意
2セメスター 終了までに	・「日本研究A」を修得すること ・「異文化理解演習」を修得すること

メモする!

① パソコン教室のパソコンにサインインし、パスワードを変更する

みなさんのネットワーク利用IDは初期パスワードのままになっています。

**パソコン教室(講義室南棟)のパソコンにサインインし、すぐに変更**してください。パスワードを変更すると、その他のシステムのパスワードもおなじものに変更されます。

- 情報システム課 パスワード変更について  
<https://campus.bunkyo.ac.jp/infosys/manual/systemguide/password/>

② Gmailをいつでも確認できるようにする

大学からの連絡の多くは、Gmail(学籍番号@bunkyo.ac.jp)に送信されます。

パソコンやスマートフォンでいつでも確認できるようにしてください。

### ③B!Naviにログインし、履修登録を行う

まずは、抽選登録を行います。  
 第1回目の抽選登録は4月2日23:59が締切  
 パソコンでB!Naviにログインし、履修登録、抽選登録を行うこと

**IDは学籍番号小文字、パスワードはGmailとおなじ**

- B!Naviログイン

### ④manabaにログインし、必要なら自己登録を行う

B!Naviで登録したデータは翌日にmanabaに反映されますが、授業の情報を早く見たい場合は、自己登録を行ってください  
**初回の授業の方法はmanabaに掲示されますので、自己登録しない場合でも必ずログインを行ってください**

**IDは学籍番号@bunkyo.ac.jpのメールアドレス、パスワードはGmailとおなじ**

- manabaログイン  
<https://campus.bunkyo.ac.jp/entrance/manaba.html>

### ⑤オンライン授業の受講準備

2026年度は、対面の授業であってもオンラインでの授業回が差し挟まる場合があります。  
 下記のページを参考に、GoogleChrome、manaba、Zoom等の準備を行ってください。

- 東京あだち教育支援課 → オンライン授業案内(学生向け)  
<https://sites.google.com/bunkyo.ac.jp/infocenter/ondemand student>

### ⑥その他

お手元の時間割冊子の裏表紙に、授業開始までにやっておくべきことをまとめています。  
 すべてチェックが入るようご準備ください。

### ●不明な点は遠慮なくお問い合わせを

- 授業等に関すること／学生生活に関すること  
 ✓教育支援課(図書館棟1階)
- 情報システムの使い方に関すること  
 ✓情報システム課(講義室南棟1階)
- 留学に関すること  
 ✓国際交流課(図書館棟3階)
- 健康に関すること  
 ✓保健センター(図書館棟東側1階)

- 履修のてびきをよく読んで、卒業までに修得が必要な単位を理解すること
- 時間割冊子に掲載されている手順にしたがって、Gmail、B!Navi、manabaにログインできるようにすること。裏表紙の授業準備手順も参考とすること
- 時間割冊子とシラバスから、必修のキャリア形成を含め、20単位以内でなにを履修するか考えておくこと
- 「キャリア形成」は必修かつ抽選なので、1年次のうちに修得すること(春学期、秋学期を合わせて十分な定員があります)
- 教職課程を履修する人は「教職概論」を登録すること(20単位制限外)
- このスライドは教育支援課ウェブページに掲載するので、履修のてびきと合わせて繰り返し読んでおくこと