

# 課外活動に関する欠席届

(欠席免除扱いとするものではありません)

授業担当教員 殿

団体名	
学籍番号	
氏名	

下記のとおり授業を欠席 しました ので、届出いたします。

## 記

1. 欠席期間 年 月 日より 年 月 日まで

2. 欠席理由 \_\_\_\_\_

3. 欠席した授業

	1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:
／ ( )	担当:	担当:	担当:	担当:	担当:

以上

上記学生の当該授業欠席につきまして、ご報告いたします。

※欠席日から1週間以内に学生自身が所属する校舎の学生課または教育支援課へ提出してください。  
 ※欠席理由に記載の活動は、「活動許可願」が学生課または教育支援課に提出されています。  
 ※学生は原本を持って各授業担当へ事情の説明をします。各授業担当者への説明及び確認を終え次第、  
 この用紙(原本)は学生課または教育支援課へ返却してください。

学生課/教育支援課  
確認

印のないものは無効