経営学部「ゼミナールI」選択方法

- ① 教育支援課 IP にてゼミナール選択に関する資料をすべて確認してください。
- ② ゼミナール一覧を参照、ゼミナール説明会・ゼミナール見学・個別説明会等に参加し希望ゼミナールを決定してください。
 ※ゼミナール見学可能日、個別相談日等各教員により異なります。指示に従ってください。
- ② 以下のURLからフォームを開いてください。 https://forms.gle/TTTo4Cj3f1Ghoxx28

※Google フォームは、学籍番号@bunkyo. ac. jp の Google アカウントにログインした状態でないと開きません。 ※時間に余裕を持って、できる限りパソコンを利用してください。パソコンの不具合等で選択できなかった場合でも、 未選択とみなします。

④ ゼミナール選択の画面が表示されますので、各設問に回答してください。
 ※最後に「送信」をクリックするのを絶対に忘れないでください。

2024年度経営学部「ゼミナールⅠ」履	夏修
希望調査	
2024年度に開講される必修科目「ゼミナールI」の履修について、希望調査を行いま す。 以下の設問に回答してください。	いま
なお、必ず教育支援課HPにてゼミナール選択に関する資料を全て確認してから選択れ ってください。	択を行
<注意> ※入力後は【送信】を必ずクリックしてください。 送信すると、「回答を記録しました」とメッセージが表示されます。 また、あなたの学籍番号@ <u>bunkyo.ac.jp</u> 宛に、回答内容のコピーが送信されます。	•
※回答期間中であれば何度でも上書き修正が可能ですが、修正後は必ず【送信】をク クしてください。 【送信】をクリックしないと、反映されません。 修正をした場合、最新の入力日時の情報が使用されます。	をクリッ
※期間終了後の入力内容の修正などは一切対応できかねます。細心の注意を払ってく い。	てくださ
⟩bunkyo.ac.jp アカウントを切り替える	\oslash
*必須の質問です	
」 返信に表示するメールアトレスとしてibunkyo.ac.jp を記録する	<u> </u>
学籍番号 * ※半角英数字・アルファベットは大文字	学精研与は十月央数子で入り ※英字は大文字 例)C1R11999
回答を入力	
氏名 *	
回答を入力	



2. 1の設問で選択した「ゼミナール I」の志望理由を100字以上入力してください (目安:100~1,000字程度)。* ※理由の冒頭に、希望するゼミの教員氏名を必ず入力してください。なお、ここで入力した志望理由は、 そのまま教員に回付されますので、ご留意ください。	希望するゼミの志望理由を <u>100 字以上</u> 入力してください。 なお、ここで入力した志望理由は、そのま ま教員に回付されますので、ご注意くだ さい。
回答のコピーが @bunkyo 「送信」を忘れずにクリックしてください (「送信」をクリックしないと、回答が反映されま	せん)

- ⑤ 最後に「送信」を必ずクリックしてください。「送信」をクリックすると、「回答を記録しました」とメッセージが表示され、学籍番号他unkyo. ac. jp 宛にメールで回答内容のコピーが送信されます。 ※登録の確認は自己責任でお願いします。 ※登録期間内であれば何度でも変更が可能です。
- ⑦ 選考結果発表は各自教育支援課ホームページで確認してください。※ゼミナール決定者のみ発表いたします。
- ⑧ 選考にもれた場合は、第2回目のゼミナール選択期間に登録を行ってください。
 登録方法は第1回ゼミナール選択と同様です。
 - ※ 日程は『ゼミナール選択日程表』で確認してください。
 - ※ 定員数を満たしているゼミナールを希望登録することはできません。 2024 年1月26日掲載予定の第2回エントリー対象ゼミナール一覧で確認してください。