



右記以外の場合

決定通知に **入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要)**と記載がある場合、以下の1, 2のいずれかの準備をおこなうこと。

1. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合 (日本政策金融公庫「国の教育ローン」に申込したが、審査の結果、融資を受けられなかった方のみ)

下記書類を2つ揃え、**決定通知と併せて提出すること**。提出できない場合は、辞退する (次項目参照)

- ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

2. 入学時特別増額貸与奨学金を辞退する(または1の手続きができない場合)
決定通知の裏面下部「**入学時特別増額貸与奨学金を辞退します**」にチェック☑

給付奨学金採用候補者のうち、進学届で「自宅外月額」を選択する者は、以下の2つの書類を準備し、決定通知と併せて提出すること。

- ① アパートの賃貸借契約書 or 入寮許可証のコピー
- ② 【給付様式 35】「通学形態変更兼自宅外証明書送付状」(教育支援課HP掲載)

採用候補者決定通知【進学先提出用】をいずれかの方法で教育支援課に提出(4月18日必着)

直接提出: 図書館棟 1階 教育支援課窓口(平日 9:10~16:30、土曜 9:10~11:30)

郵送提出: 〒121-0061 東京都足立区花畑 5丁目 6-1

文教大学東京あだち校舎教育支援課 奨学金予約採用担当 宛

TEL: 03-5686-8577(代表)

※郵送の場合、簡易書留やレターパックなど、配達記録の残る手段を用いて送付すること
 ※別途提出する書類がある場合も、上記と同様の締切となります。
 ※採用候補者決定通知を紛失した場合、HP掲載の再交付願を一緒に送付(初回振込は遅れます)。

右上へ続く

インターネット上で「進学届」を入力(必ずパソコンで入力すること)

- 1) 進学届入力下書き用紙に必要事項を記入しておく。(HPで配布しています。)
- 2) 識別番号(ID・パスワード)を大学から学生へGmail(学籍番号@bunkyo.ac.jp)配信。(通知受領後3日以内目安)
- 3) 進学届提出用HP(裏面参照)にアクセスし、「**進学届提出へ**」をクリック。
大学から届いた識別番号(ID・パスワード)と、決定通知【本人控】の提出用パスワードをあわせて入力。
- 4) 下書き用紙を確認しながら入力・送信し、**提出完了画面が表示されれば進学届提出完了**。
※貸与と給付の両方で採用候補者となっている場合も、進学届は1回の手続きで両方の情報を入力します。

★第一種奨学金採用候補者への注意事項

- ・最高月額(自宅通学: 54,000円 自宅外通学: 64,000円)は、奨学金申告時に申告された収入の年額が一定額以上の場合には利用できません。(最高月額の利用可否は決定通知に記載されています。)
- ・申込時に最高月額を希望していて、**決定通知に「進学後に選択(最高月額利用:不可)」と記載されている場合は、「進学届」にて最高月額以外の月額を選択してください。**

◎進学届提出期限と振込予定日

「進学届」の入力期間	初回振込日
4月8日(金)~4月21日(木)23:59まで	5月16日(月) (4・5月分まとめて振込)

※上記期間に入力できない場合、予備日4月22日(金)~5月23日(月)に入力。6月10日初回振込予定。

採用時説明会に参加、返還誓約書等(契約書類)の提出

- ・初回振込から約1ヶ月後に採用者説明会を行いますので、必ず参加してください。
- ・説明会の案内等はメールで行います。**必ず大学のGmail(学籍番号@bunkyo.ac.jp)を確認してください。**
- ・**説明会参加後、所定の期限まで書類提出がない場合、採用取消(振り込まれた金額を一括返金)となります。**

正式採用



進学届入力時の注意点

進学届提出後の入力内容訂正は一切できません。進学届入力下書き用紙に省略せず正しく記入し、用紙や注意事項をよく確認しながらパソコンで入力してください。

1. 卒業予定年月と修業年限を正しく入力すること。

- 卒業予定年月には「2026年3月」と入力してください。
- 修業年限欄には「4年0か月」と入力してください。

2. 住所欄には、その欄の指示に従った住所を正しく入力すること(住民票住所と現住所を書く場合それぞれあります)

- 連帯保証人・保証人住所欄には、**該当人物の住民票住所**を入力してください。
- 郵便番号入力時に、候補となる複数の住所が「住所1欄」に自動表示されます。正しい住所を選択してください。
- 住所2欄には、住所1に続く番地以降の情報を入力してください。

3. 奨学金振込口座は、本人名義の普通預金口座にすること

- 取扱金融機関は、銀行・信用金庫・労働金庫・信用組合（一部を除く）に開設された**奨学生本人名義の普通預金口座（ゆうちょ銀行の場合は通常貯金口座）**に限ります。
- 通帳、カードをよく確認して振込口座情報を正しく入力してください。
- 休眠口座（長期間使われていない口座）には振込できません。

4. 進学届入力時に変更可能な項目

- 進学届入力時に変更できる場合があります。詳細は「採用候補者のしおり」を確認してください。
(貸与奨学金採用候補者のしおり：6ページ、給付奨学金採用候補者のしおり：6ページ)

★以下、貸与奨学金の採用候補者のみ★

5. 【人的保証のみ】条件に合致した連帯保証人・保証人を選任し、それぞれの保証人に承諾を得ること

- 「採用候補者のしおり」12～14ページを必ず確認し、それぞれ条件に合致する方を選任してください。
- 進学届の提出前に、連帯保証人や保証人を引き受けることの承諾を得てください。条件に合致する連帯保証人・保証人から承諾を得られない場合は、進学届入力時に機関保証へ変更してください。

6. 【第一種奨学金のみ】以下のいずれかの返還方式を選択すること

- ①毎月定額で返還する「定額返還方式」
- ②年収に応じて返還の月額が変動する「所得連動返還方式」 ※②の場合、機関保証を選択する必要があります。

7. 【第一種奨学金のみ】貸与月額の選択について

- ・決定通知に「（最高月額利用：不可）」と記載がある場合、最高月額は利用できません。進学届提出時に、最高月額以外の月額を選択してください。

※採用候補者への配布書類を紛失した場合



採用候補者のしおりなど、採用候補者への配布資料を紛失した方は、下記のサイトから入手してください。
決定通知の紛失は、教育支援課HPに掲載されている書式から再交付を行ってください。

日本学生支援機構 HP

「大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方へ」

※進学届提出用ホームページ



下記URLから進学届を入力・提出してください。
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>
受付時間 8:00～25:00（最終締切日の受付時間は、8:00～24:00）
※パソコンで入力すること