

2022年度 東京あだち校舎対象 中村積善会給付奨学金募集要項

公益財団法人中村積善会による奨学金制度です。経済的理由によって修学の困難な学生に対して行われる給付奨学金です。

1. 対象者

文教大学東京あだち校舎全学年

2. 支給額

50,000円

3. 推薦人数

1名

※本学の推薦の後、財団での選考が行われます。採用が確約されているものではありません。

4. 出願資格

(1) 日本人学生及び外国人からの私費留学生（在留資格が『留学』であるもの）

(2) 優秀な学生で、経済的理由によって修学の困難なもの

※他の奨学金との併給制限はありません。

5. 給付方法

採用後、本人名義の銀行口座に毎月振込。

6. 出願書類下記の①～③（④～⑥は該当者のみ）をすべて揃えて提出してください。

NO	提出書類	備考
①	給費奨学生願書 原本	<ul style="list-style-type: none"> 署名・押印以外はパソコンでの入力可 押印はシャチハタ等スタンプ印不可。該当の人物はそれぞれ別の印鑑を使用。 保証人の署名・押印以外の項目は、すべて出願する学生本人が記入すること。
②	推薦書 原本	<ul style="list-style-type: none"> 担当教員、ゼミ教員に記入依頼をしてください。 ※担当教員、ゼミ教員がいない場合は教育支援課にご相談ください。
③	所得証明書（父母両方） コピー可	<ul style="list-style-type: none"> 無職無収入でも提出してください。 市区町村役所で発行 2021年分（2021年1月～12月）の実績が記載されたもの ※収入・所得金額欄が「***」等で目隠しされているものは受理できません。金額を記載するためには、当該年度の所得について、予め市民税の申告（収入の無い方は無収入であることを申告）をする必要があります。お住まいの市区町村にて、当該年度の所得を申告した上で、所得金額が記載された所得証明書を取得してください。（市民税申告の詳細はお住まいの市区町村にお問合せください。）
↓ 2021年1月2日以降に就職・転職・退職した場合のみ、下記の書類も提出		

④	【転職した場合】 年収見込み証明書 もしくは直近の給与明細書3ヶ月分 ※給与外所得者（自営業等）の場合は、所得見込み証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・2021年1月2日以降に転職・就職した場合に提出 ・新しい勤務先の年収見込みを証明するものが必要 ・勤務形態により提出書類が異なる ・「年収見込み証明書」「所得証明書」の書式は、HP参照
⑤	【退職・廃業し、年金受給中の場合】 退職（もしくは廃業）したことがわかる証明書類 及び 年金受給者証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・退職日（廃業日）がわかる証明書類がない場合、「退職証明書」（学生課／教育支援課HPの書式）でも可 ・自営業者で廃業した場合は、「廃業証明書・収入停止の証明書」（HPの書式）を使用すること
⑥	【退職・廃業し、現在無収入の場合】 退職（もしくは廃業）したことがわかる証明書類 及び 無収入である旨の誓約書	<ul style="list-style-type: none"> ・退職日（廃業日）がわかる証明書類がない場合、「退職証明書」（学生課／教育支援課HPの書式）でも可 ・自営業者で廃業した場合は、「廃業証明書・収入停止の証明書」（HPの書式）を使用すること ・「無収入である旨の誓約書」は学生課／教育支援課HPの書式を使用すること

7. 出願方法

(1) 提出先

東京あだち教育支援課窓口（郵送可）

（郵送先：〒121-0061 東京都足立区花畑5丁目6-1 文教大学東京あだち教育支援課 奨学金係）

(2) 出願期間

2022年4月26日（火）～2022年5月11日（水）

※郵送の場合、必着

8. 選考方法

提出された書類及び成績を基に選考し、中村積善会に推薦します。推薦人数は、1名です。

※場合によっては面接（オンライン）で選考をします。

9. 選考結果の通知（予定）

7月下旬 採用者発表

10. 特記事項

・奨学金の交付は、採用後に毎月本人の銀行口座振込をもって行います。

・大学から推薦をする学生には、個別で連絡をします。メールや電話で応答がない場合は、次点の方を繰り上げしますのでご留意ください。

以上