

## 東京あだち校舎 課外活動ルールについて（2026/06～）

東京あだち校舎において課外活動を行うために以下のルールを定めています。  
活動をする前によく確認し、抜け、漏れがないようお願いいたします。

### ★目次

#### 00\_サークルの設立

1. 活動許可申請について
  - 活動可能日・時間
  - 活動可能場所
  - 申請スケジュール
  - 申請方法
  - 鍵の借用について
  - 部員以外の活動参加についての取り扱い
  - 入部希望者の参加について
2. シャワー室の利用について
3. 車両入構について
4. 部室について
5. 合宿について
6. 食事販売を伴う活動について
7. 掲示物について
8. その他

#### 00\_サークルの設立

<https://docs.google.com/document/d/14lvdHnJ7QxDzhxN5B65Ua4zKW3oAfCW4IwjuB2naa2Q/edit?usp=sharing>

#### 1. 活動許可申請について

課外活動を行うには学内・学外問わず教育支援課への必ず申請が必要です。  
申請のルールは以下の通りです。

##### ●活動可能日・時間

- ・活動可能日について[課外活動カレンダー](#)をご確認ください。

【活動可能日】

平日、土曜、日曜祝日

【活動可能時間】

※片付け時間含め

※各施設での活動時間の制限は無し

体育施設、音楽練習室以外	
平日	18:00~21:00 12:30~13:00
土曜	09:00~21:00
土曜（補講日）	12:00~21:00
長期休暇期間	09:00~21:00
日・祝日	教室は原則利用不可

体育館（メインアリーナ・サブアリーナ）、音楽練習室	
平日	07:00~09:00 16:30~21:00
土曜	07:00~21:00
長期休暇期間	07:00~21:00
日・祝日	07:00~21:00

フットサルコート・テニスコート	
平日	16:30~21:00
土曜	09:00~21:00
長期休暇期間	09:00~21:00
日・祝日	09:00~21:00

〈**体育施設の定期利用（授業期間のみ）**〉 ※授業がない祝日は定期利用対象外日  
体育施設については、部活動のあらかじめ決められた曜日時間の定期的な予約がされます。

団体名	曜日	時間	場所
軟式野球部	水	16:00~18:00	フットサルコート
	土	12:00~15:00	フットサルコート
バレーボール部	月	17:00~21:00	メインアリーナ

	水	17:00~21:00	メインアリーナ
	金	17:00~21:00	メインアリーナ
バドミントン部	火	18:00~21:00	メインアリーナ
	木	18:00~21:00	メインアリーナ
	土	12:00~15:00	メインアリーナ
ダンス部 BUZZ	月	16:30~21:00	サブアリーナ
	火	16:30~21:00	サブアリーナ
	金	16:30~21:00	サブアリーナ

#### ●活動可能場所

- ・ [課外活動利用可能場所について](#)
- ・ [優先利用について](#)

#### ●申請スケジュール

- ・ 活動の3営業日前までに申請すること。

例) 5/18(月)の活動申請は、5/12(火)までに申請

営業日①5/13(水) 営業日②5/14(木) 営業日③5/15(金)

※教育支援課閉室日は営業日に含まない

例) 土日・祝日・お盆、年末年始等

- ・ 前月1日から申し込み可能です。
- ・ 部活、サークルの区分を問わず先着順です。
- ・ 食事提供を伴う活動については、原則1ヶ月までに活動許可願を提出し、その旨を教育支援課に申し出てください。

#### ●申請方法

学内・学外の活動問わず、活動許可願を入力し、[B!Navi](#)の「各種申請」から提出

The image shows the B!Navi mobile app interface. On the left is a navigation menu with items like 'HOME', 'ポータル', '掲示・アンケート', '学生生活', '各種申請', and '各種申請決定'. The '学生生活' and '各種申請' items are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3 respectively. On the right, the main screen shows '各種申請/申請フォーム選択' with a table of application forms. The table has columns for '申請フォーム名' and '申請可能期間'. One entry is '東京あだち\_課外活動許可申請' with a period from 2025年4月29日 to 2040年3月31日.

This screenshot shows the application form for '東京あだち\_課外活動許可申請'. The form includes fields for '団体名' (Organization Name), '活動希望日' (Activity Date), '活動時間' (Activity Time), and '利用希望場所' (Usage Location). Red arrows point from explanatory text boxes to these fields. The text boxes contain the following instructions:

- ▼団体名**  
正式名称で！省略しないこと。
- ▼活動希望日**  
活動日ごとに申請すること。
- ▼活動時間**  
申請は10分毎！  
例えば、18：15～などの申請は認めません。
- ▼利用希望場所**  
曖昧な表現はせず明確に！  
フットサルコート、メインアリーナなどの場合は半面か全面が記載すること。

At the bottom, a warning icon and text state: '申請の完了もしくは差戻しは、B!Naviでお知らせします。申請内容の重複があった場合、申請を完了した団体が優先されます。申請のタイミングが早くても申請内容に不備があった場合は、不備対応中に他の団体の予約の予約が完了することがあります。' Below this, a blue box says 'B!Naviから配信されるメールを確認するように！'.

### ● 鍵の借用について

【企画書】※必要な場合のみ

団体が企画したイベントや発表会などの場合は企画書を作成して提出してください。

【活動後（大会等）】

・ [活動報告書](#)

出場する大会の資料や、出演する発表会の資料など

● **部員以外の活動参加についての取り扱い**

学外指導者または本学学生以外の（他大学学生等）の入構について  
活動参加にあたっての手続き等は、大学の定める内容（別紙：[文教大学課外活動における学外者の入構に関する諸注意について](#)）に従うこと。

● **入部希望者の参加について**

文教大学の学生で、入部希望者（入部していない学生）については活動への参加を許可する

**2. シャワー室の利用について**

利用可とする。

**3. 車両入構について**

[車両乗入許可願](#)を B!Navi の「各種申請」から提出すること。

**4. 部室について**

部活動団体は部室を利用することができます。部室の入れ替えを行う可能性があるため、綺麗に使用してください。

**5. 合宿について**

・合宿に行く場合は『[合宿許可願・参加者名簿](#)』を合宿当日の2週間前までに提出してください。

・合宿終了後は『[活動報告書](#)』を提出してください。

**6. 食事販売を伴う活動について**

・食事提供を伴う活動については、**原則1ヶ月までに活動許可願を提出し、その旨を教育支援課に申し出ること。**

**7. 掲示物について**

**8. その他**

部員の増減が発生したら、以下の Google フォームから団体構成員名簿を提出してください。

[団体構成名簿提出用フォーム](#)