

遠隔相談（電話相談・Google Meet 相談）のご利用方法



電話相談

★原則予約制となっております。

★予約をせずにお電話いただいた場合、カウンセラーに空きがあればそのままお受けできますが、その場合は「お名前」「学籍番号」「学部」「学年」など、申し込みの際に必要な情報をおうかがいします。

＜電話相談のご利用における注意事項＞

以下の項目について、あらかじめご了承ください。

- ★1回の相談時間は（原則）30分です。
- ★予約時間になりましたら、担当カウンセラーからお電話いたします。
（相談室電話番号：（03）5856－5691 または（03）5856－5693 が表示されます）
- ★予約のキャンセル、変更がありましたら、メールかお電話でお知らせください。
- ★予約時間が過ぎてから電話をいただいた場合も、終了時間に変更はありません。
- ★途中で電話が切れてしまった場合、改めてこちらからお電話いたします。
- ★できるだけプライバシーが守られる静かな場所を確保してください。
- ★相談できる内容は、学生生活にまつわる相談全般ですが、対面とは異なり、電話でできることは限られている点をあらかじめご了承ください。
- ★相談内容について、本人の同意なく外部に知らせることはありません。ただし、生命の危険に関わる可能性があるかと判断した場合は、この限りではありません。
- ★電話相談中に具合が悪くなった場合は、すぐに担当カウンセラーにお知らせください。

Google Meet 相談

- ★予約制となっております。
- ★事前に担当カウンセラーからメールで使用する URL をお送りします。



<Google Meet 相談のご利用における注意事項>

以下の項目について、あらかじめご了承ください。

- ★1回の相談時間は（原則）30～45分です。
- ★できるだけプライバシーが守られる静かな場所を確保してください。（安全な環境を整えるため、公共のWi-Fiの使用はお避け下さい）
- ★通信にはWi-Fi（LANケーブルでつなぐと尚可）利用をお勧めします。（30分で約400MBの通信量が想定されます。従量制で契約の方はご注意ください。）
- ★予約時間10分前に、相談室（adachi-soudan☆stf.bunkyo.ac.jp）より招待メールをお送りします。予約時間になりましたら、そちらのURLを経由してMeet会議室にお入りください。
- ★予約のキャンセル、変更がありましたら、上記のメールまたはお電話でお知らせください。
※変更の場合は、ご希望の日時をお知らせください。（メールの場合は、上記の『☆』の記号を『@』の記号に変えてください）
- ★途中で通信が途切れる、Meet会議室にうまく入れないなど、困ったときにはその場で相談室（03-5856-5669）までご連絡ください。
- ★予約時間が過ぎてからMeet会議室に入室した場合も、終了時間に変更はありません。
- ★相談中の録画・録音・撮影はお控えください。
- ★相談できる内容は、学生生活にまつわる相談全般ですが、対面面接と異なり、遠隔相談でできることは限られていることを、あらかじめご了承ください。
- ★相談内容について、本人の同意なく外部に知らせることはありません。ただし、生命の危険に関わる可能性がある判断した場合は、この限りではありません。
- ★Google Meet 相談中に具合が悪くなった場合は、すぐに担当カウンセラーにお知らせください。